

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:376120-2010:TEXT:PL:HTML>

PL-Jaworzno: Usługi związane z odpadami

2010/S 246-376120

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – ZAMÓWIENIA SEKTOROWE

Usługi

SEKCJA I: PODMIOT ZAMAWIAJĄCY

- I.1) **NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**
Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie
ul. Grunwaldzka 37
Kontaktowy: Wydział Zamówień Publicznych
Do wiadomości: Bożena Linczowska
43-600 Jaworzno
POLSKA
Tel. +48 326185030
E-mail: bozena.linczowska@pkwsa.pl
Faks +48 326155942

Adresy internetowe

Ogólny adres organu organizującego przetarg www.pkwsa.pl

Adres profilu nabywcy <http://www.pkwsa.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

- I.2) **GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO**
Poszukiwanie i wydobycie węgla i innych paliw stałych

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) **OPIS**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający**

Usuwanie osadu z osadnika nr 2 przy ul. Obieżowej w Libiążu i transport osadu na składowisko własne w Szyjkach.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 16

Główne miejsce świadczenia usług Libiąż, powiat Chrzanów, województwo małopolskie.

Kod NUTS PL216

II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
Przedmiotem zamówienia jest wybranie osadu z nieczynnego osadnika nr 2, zlokalizowanego przy ul. Obieżowej w Libiążu i przetransportowaniu wybranego osadu na istniejące, czynne składowisko odpadów pogórnich w Szyjkach, w rejon składowania. Transport samochodowy osadów będzie odbywał się w rejonie osadnika, poprzez bramę Obieżowa, drogą wewnątrzzakładową do bramy Południe. Od bramy Południe drogą technologiczną na składowisko w Szyjkach. Długość drogi transportu: ok. 4,5 km. Przewidywany termin wykonania zadania: 9 miesięcy od daty zawarcia umowy. Ilość osadu przeznaczona do wybrania: około. 155 000 m³. Osady stanowią odpad powstający przy płukaniu i oczyszczaniu kopalni o kodzie 01 04 12 inny niż wymienione w kodach 01 04 07 i 01 04 11.
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90500000, 90512000
- II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Nie
- II.1.8) **Podział na części**
Nie
- II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**
Nie
- II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**
- II.2.1) **Całkowita wartość lub zakres**
Okolo 155 000 m3 osadu.
- II.2.2) **Opcje**
Nie
- II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**
Okres w miesiącach: 9 (od udzielenia zamówienia)

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje

Wadium.

1.1. Wykonawca składający ofertę jest obowiązany przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: 25 000,00 PLN.

1.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) w pieniądzu;
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, za poręczeniem pieniężnym;
- c) w gwarancjach bankowych;
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty - zgodnie z art. 6.b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

1.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przed upływem terminu składania ofert na konto Zamawiającego w banku: Bank PEKAO S.A. I Oddział w Jaworznie nr 54 1240 1356 1111 0010 0672 4309.

1.4. Wadium w pozostałej akceptowalnej formie należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 37 (budynek centrali telefonicznej - parter - pokój nr 6 - Wydział Finansowy - w godz. 7:00-15:00)

1.5. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na numer sprawy i nazwę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w formularzu ofertowym podać numer swojego konta bankowego, na które należy zwrócić wadium.

1.6. Za terminowe wniesienie wadium uważa się:

- a) w pieniądzu - uznanie rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
- b) w innej akceptowalnej formie – oryginał dokumentu złożony w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

1.7. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadliwego wadium, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1.8. Zwrot lub utrata wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 1) od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wymagane będzie wniesienie przed terminem zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.
- 2) zabezpieczenie w wysokości 2 % ceny ofertowej brutto może być wniesione w następującej formie:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie takiej kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6.b) ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 3) zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na konto Zamawiającego w banku: Bank PEKAO S.A. I Oddział w Jaworznie nr 54 1240 1356 1111 0010 0672 4309, natomiast w pozostałej akceptowanej formie należy składać w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 37 (budynek centrali telefonicznej parter - pokój nr 6 Wydział Finansowy w godz. 7.00-15.00) przed zawarciem umowy;
- 4) za termin wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu przyjmuje się dzień uznania rachunku Zamawiającego;
- 5) w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż w pieniądzu – zabezpieczenie musi obejmować okres nie mniejszy niż czas realizacji umowy powiększony o 30 dni;
- 6) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminach ustawowych zgodnie z regulacją art. 151 ustawy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

1. Termin płatności faktur z tytułu realizacji umowy wynosi 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Oryginał faktury należy przysyłać na adres Zamawiającego: 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej, tj. w złotych polskich [PLN].

III.1.3) **Forma prawna jaką powinna przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Grupa Wykonawców ubiegająca się o udzielenie zamówienia musi przyjąć formę prawną określoną w art. 23 ustawy. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega wykonanie zamówienia**

Tak

W celu zapoznania się z warunkami lokalnymi i opracowania odpowiedniej technologii robót, Wykonawca może dokonać wizji w terenie.

Osobą uprawnioną do kontaktów jest: mgr inż. Bogdan Szelaż tel. +48 326270561.

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Sekcja III. SIWZ.

Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia ich z postępowania o udzielenie zamówienia - w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

A. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 1 i 3 ustawy, Wykonawca dołączy do oferty:

1. oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ);
2. oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy. (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ);
3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ);
4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
6. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

C. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1. sekcji III.A. pkt 3, 4, 5, 7 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2. w sekcji III.A. pkt 6. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy.

D. Dokumenty, o których mowa w sekcji III.C ust. 1 lit. a) i c) oraz w ust. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w sekcji III.C ust. 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

E. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w sekcji III.C. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis sekcji III.D stosuje się odpowiednio. Powyższy dokument (oświadczenie) musi być złożony w formie oryginału wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Sekcja II.D. SIWZ.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli:

1) Wykonawca wykaże się osiągnięciem przychodu z ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN.

Przychód należy liczyć z pozycji A Rachunku zysków i strat – wersja kalkulacyjna lub z sumy pozycji A.I i A.IV – wersja porównawcza.

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca załączy do oferty:

— Rachunek zysków i strat wraz z opinią z badania przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości (o ile ww. część sprawozdania finansowego podlega badaniu) potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w sekcji II lit. D.

W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w sekcji II lit. D.

W przypadku niewystępowania obowiązku badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia stosownego oświadczenia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku;

2) Wykonawca na dzień składania ofert oraz przez cały okres realizacji umowy będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 200 000,00 PLN.

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca załączy do oferty:

a) - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
b) - oświadczenie o treści: „Oświadczamy, że przez cały okres realizacji umowy będziemy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 200 000,00 PLN – pod rygorem zapłacenia kar umownych. W przypadku, gdy załączona do oferty polisa OC będzie traciła ważność po upływie terminu składania ofert, a przed dniem zawarcia umowy dostarczymy Zamawiającemu kserokopię aktualnej polisy przed zawarciem umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy – pod rygorem utraty wadium za uchylenie się od zawarcia umowy. Ewentualne polisy na kolejne okresy dostarczymy najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej polisy – pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych.” (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ)

III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów Sekcja II.B i C SIWZ.

Ad.B. - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże się w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należyta realizacją usług, związanych z wybieraniem i transportem osadów stałych lub innych materiałów o podobnym charakterze (na przykład piasek, ziemia, kamień, kruszywa), których łączna wartość brutto jest nie mniejsza niż 1 000 000,00 PLN, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbioru oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku udziału Wykonawca załączy do oferty:

— wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania powyższego warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. (wzór Wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).

Ad.C - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli:

1) Wykonawca będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia o następujących kwalifikacjach – co najmniej:

— 1 osoba posiadająca stwierdzenie kwalifikacji przez OUG osoby dozoru średniego o specjalności przeróbka mechaniczna, w podziemnych zakładach górniczych wydobywających węgiel kamienny,

— 1 osoba dozoru posiadająca kwalifikacje w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i pełniące funkcje inspektora BHP w przedsiębiorstwie.

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku udziału Wykonawca załączy do oferty:

— dokument w postaci wykazu osób posiadających wymagane kwalifikacje wraz z załączeniem uwiarygodnionych kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. (wzór Wykazu stanowi załącznik nr 3a do SIWZ);

2) Wykonawca najpóźniej 7 dni przed zawarciem umowy będzie dysponował osobami w celu realizacji zamówienia, w tym osobami dozoru oraz pracownikami na stanowiskach robotniczych - z uwzględnieniem posiadania przez nich zaświadczeń o kwalifikacjach, aktualnych orzeczeń lekarskich, w tym niezbędnych badań specjalistycznych dopuszczających do pracy w ruchu zakładu górniczego wraz z załączeniem uwiarygodnionych kserokopii tych dokumentów.

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o następującej treści:

„Oświadczamy, że najpóźniej 7 dni przed zawarciem umowy, pod rygorem utraty wadium za uchylanie się od podpisania umowy, dostarczymy Zamawiającemu Wykaz imienny osób, którymi dysponujemy w celu realizacji zamówienia, z wyszczególnieniem osób dozoru oraz pracowników na stanowiskach robotniczych z uwzględnieniem posiadania przez nich zaświadczeń o kwalifikacjach, aktualnych orzeczeń lekarskich, w tym niezbędnych badań specjalistycznych dopuszczających do pracy w ruchu zakładu górniczego wraz z załączeniem uwiarygodnionych kserokopii tych dokumentów. Wykaz imienny osób będzie stanowił załącznik do umowy.”.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Tak

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający**

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Dokumenty odpłatne

podać cenę 20,00 PLN

Warunki i sposób płatności: 1. SIWZ można pobrać w siedzibie Zamawiającego, 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37 (budynek Zarządu- IIp. pok. nr 25, Wydział Zamówień Publicznych).

2. Zapłatę za SIWZ można uiścić:

a) w kasie zamawiającego w dni robocze: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 11:00-14:00, środa w godz. 7:30-10:00 i 12:00-14:00;

b) za zaliczeniem pocztowym wraz z kosztami przesyłki, po przesłaniu do Zamawiającego wniosku o przekazanie SIWZ zawierającego dane wykonawcy niezbędne do przesłania SIWZ oraz wystawienia faktury, a także nr telefonu i nr faksu wykonawcy.

3. Ponadto SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami można bezpłatnie pobrać ze strony internetowej

www.pkwsa.pl zakładka Ogłoszenia.

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

28.1.2011 - 09:00

- IV.3.5) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.7) **Warunki otwierania ofert**
Data: 28.1.2011 - 10:00
Miejsce
Sala konferencyjna nr 8 w budynku zarządu zamawiającego przy ul.Grunwaldzkiej 37 w Jaworznie.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**
Nie
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**
Nie
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**
Termin realizacji umowy:
Przez okres 9 miesięcy od zawarcia umowy. Przewidywany termin realizacji: od dnia 1.3.2011 r. do dnia 30.11.2011 r.
Sekcja II. SIWZ:
Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
A. - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
B. - posiadania wiedzy i doświadczenia;
C. - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
D. - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Sekcja IV.SIWZ:
POzostałe wymagania zamawiającego oraz dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć w ofercie, celem potwierdzenia spełnienia tych wymagań.
1. Wymaga się, aby w wyznaczonym terminie Wykonawca złożył jedną ofertę w formie pisemnej sporządzoną w języku polskim (wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami. Należy wypełnić wszystkie pozycje formularza ofertowego i złożyć podpisy przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy) wraz z kopią oferty wykonaną z oryginału w wersji elektronicznej na płycie CD-ROM z możliwością odczytu w programach Microsoft Word i/lub Microsoft Excel i/ lub Adobe Reader.
2. Wymaga się, aby Wykonawca, zapoznał się z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami prawnymi i normami w zakresie jakości, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w związku z wdrożoną u niego Zintegrowaną Polityką Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, w ramach aktualnie obowiązującej „Misji Południowego Koncernu Węglowego S.A.”, oraz zobowiązał się do ich przestrzegania podczas realizacji przedmiotu zamówienia (Polityka ZSZ i misja firmy określona w załączniku nr 7 do SIWZ). Na potwierdzenie spełnienia powyższego wymogu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty: Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami prawnymi i normami w zakresie jakości, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, w związku z wdrożoną u niego Zintegrowaną Polityką Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy i gotowości ich przestrzegania.

(wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ).

3. Wymaga się, aby Wykonawca opracował technologię i organizację robót, które zamierza zastosować przy wykonywaniu powierzonego zadania. (Załącznik nr 1 do umowy). Technologia powinna zawierać cały zakres prac związanych z przedmiotem zamówienia, tj:

- a) ogólne zasady postępowania przy wykonywaniu robót;
- b) warunki techniczne wykonywania robót;
- c) kolejność prowadzenia robót, z uwzględnieniem harmonogramu kontroli dróg transportu i ich utrzymania we właściwym stanie;
- d) sposób prowadzenia robót;
- e) maszyny, sprzęt i urządzenia Wykonawcy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
- f) wykaz pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia zgodne z zakresem robót ujętych w technologii.

Na potwierdzenie spełniania powyższego wymagania Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o treści:

„Oświadczamy, że najpóźniej 7 dni przed zawarciem umowy, pod rygorem utraty wadium za uchylenie się od podpisania umowy, dostarczymy opis technologii i organizacji robót zawierający cały zakres prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, tj:

- a) ogólne zasady postępowania przy wykonywaniu robót;
- b) warunki techniczne wykonywania robót;
- c) kolejność prowadzenia robót, z uwzględnieniem harmonogramu kontroli dróg transportu i ich utrzymania we właściwym stanie;
- d) sposób prowadzenia robót;
- e) maszyny, sprzęt i urządzenia Wykonawcy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
- f) wykaz pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia zgodne z zakresem robót ujętych w technologii.”

(wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

4. Wymaga się, aby Wykonawca opracował Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (Plan BIOZ) dla realizacji przedmiotu zamówienia i dostarczył go Zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed zawarciem umowy, pod rygorem utraty wadium za uchylenie się od podpisania umowy. Plan BIOZ będzie stanowił załącznik do umowy.

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o treści:

„Oświadczamy, że opracujemy Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (Plan BIOZ) dla realizacji przedmiotu zamówienia i dostarczymy go Zamawiającemu najpóźniej do 7 dni przed zawarciem umowy, pod rygorem utraty wadium za uchylenie się od podpisania umowy. Plan BIOZ będzie stanowił załącznik do umowy.”

(wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

5. Wymaga się, aby Wykonawca opracował Harmonogram prowadzenia robót, z uwzględnieniem miesięcznego wydobycia osadu oraz transportu osadu na składowisko własne w Szyjkach i dostarczył Zamawiającemu wymagany Harmonogram najpóźniej 7 dni przed zawarciem umowy, pod rygorem utraty wadium za uchylenie się od podpisania umowy. Wymaga się, aby Wykonawca przewidział zbliżone ilościowo partie osadów przewożone w miesiącu na składowisko. Harmonogram będzie stanowił załącznik do umowy.

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca załączy do oferty oświadczenia o treści:

„Oświadczamy, że opracujemy Harmonogram prowadzenia robót, z uwzględnieniem miesięcznego wydobycia osadu oraz transportu osadu na składowisko własne w Szyjkach i dostarczymy Zamawiającemu wymagany Harmonogram najpóźniej 7 dni przed zawarciem umowy, pod rygorem utraty wadium za uchylenie się od podpisania umowy. Harmonogram będzie stanowił załącznik do umowy.”

(wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

6. Wymaga się, aby Wykonawca opracował Zakresy obowiązków i odpowiedzialności dla pracowników dozoru i nadzoru biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia i dostarczył je Zamawiającemu najpóźniej do 7 dni przed zawarciem umowy, pod rygorem utraty wadium za uchylenie się od podpisania umowy.

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o treści:
„Oświadczamy, że opracujemy Zakresy obowiązków i odpowiedzialności dla pracowników dozoru i nadzoru biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia i dostarczymy je Zamawiającemu najpóźniej do 7 dni przed zawarciem umowy, pod rygorem utraty wadium za uchylenie się od podpisania umowy.”.
(wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

7. Wymaga się, aby Wykonawca zapoznał Zamawiającego ze Schematem organizacyjnym swojej firmy, który to Schemat będzie stanowił załącznik do umowy.

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca załączy do oferty:

— dokument w postaci Schematu organizacyjnego firmy Wykonawcy, który będzie stanowił załącznik do umowy.

Sekcja V.SIWZ:

Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Dokumenty określone w sekcji III. A, B, C, D, E składa każdy uczestnik Konsorcjum lub grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Oświadczenia określone w sekcji III. A, B, C, D, E może składać pełnomocnik konsorcjum lub grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie albo odrębnie każdy uczestnik konsorcjum lub grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wymaga się, aby w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty został załączony dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Dokumenty opisane w sekcji II SIWZ wykonawcy składają odpowiednio tak, aby wspólnie spełnić warunki udziału w postępowaniu.
5. Wypełniony „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ składa pełnomocnik grupy lub lider konsorcjum w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
6. Umowa zawarta z grupą wykonawców będzie zawierać zapis wskazujący, który uczestnik grupy wykonawców będzie wystawiał faktury z tytułu realizacji umowy.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel. +48 224587801
Internet: www.uzp.gov.pl
Faks +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Terminy na wniesienie odwołania regulują zapisy art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła

kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel. +48 224587801

Internet: www.uzp.gov.pl

Faks +48 224587800

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

13.12.2010