

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

do przetargu nieograniczonego na:

***Dostawę bonów żywnościowych (kuponów profilaktycznych)  
na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji  
tych bonów w punktach (placówkach) gastronomicznych  
i handlowych dla pracowników Południowego Koncernu  
Węglowego S.A. w okresie 15 miesięcy.***

## **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO REALIZUJĄCEGO POSTĘPOWANIE**

Południowy Koncern Węglowy S.A.

43 – 600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

Adres internetowy (URL): [www.pkwsa.pl](http://www.pkwsa.pl)

Wydział Zamówień Publicznych:

godziny urzędowania - od 7:00 do 15:00;

fax +48 32 615 08 62 lub +48 32 615 59 42,

tel. +48 32 618 54 31

Kancelaria Główna - czynna w godzinach od 7:00 do 15:00

## **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

art. 134 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

## **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Nazwa nadana przez Zamawiającego:

***Dostawa bonów żywnościowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji tych bonów w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w okresie 15 miesięcy.***

Nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV: 30199770-8 – Talony na posiłki.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

## **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Przez okres 15 miesięcy.

Przewidywany termin realizacji zamówienia od dnia 01.10.2013 roku do dnia 31.12.2014 roku.

## **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – FORMULARZ OFERTOWY (wzór).

Załącznik nr 3 – Wykaz dostaw lub usług (wzór).

Załącznik nr 4 – Oświadczenia Wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór).

---

Sprawa nr 42/2013/EEZP/AP – „Dostawa bonów żywnościowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji tych bonów w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w okresie 15 miesięcy”.

- Załącznik nr 5 – Oświadczenia Wykonawcy dotyczące zdolności technicznej i sytuacji ekonomiczno – finansowej (wzór).
- Załącznik nr 6 – Zintegrowana Polityka Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Południowym Koncernie Węglowym S.A.
- Załącznik nr 7 – Projekt UMOWY.
- Załącznik nr 8 – Wykaz punktów (placówek) gastronomicznych i handlowych, w których realizowane będą bony żywieniowe (wzór).
- Załącznik nr 9 - Oświadczenie o zobowiązaniu do realizowania bonów żywieniowych (kuponów profilaktycznych) Wykonawcy. (wzór)
- Załącznik nr 10 - Logo Grupy TAURON Południowego Koncernu Węglowego S.A.
- Załącznik nr 11 - Projekt umowy dzierżawy punktów (placówek) gastronomicznych i handlowych – stołówek zakładowych przy Zakładach Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A.
- Załącznik nr 12 - Protokół (wzór)

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa się poniższe warunki:

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, to dotyczy to znowelizowanej ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca przedstawi ofertę w języku polskim - zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Wykonawca złoży jedną ofertę w dwóch egzemplarzach, tj.:
  - oryginał w tradycyjnej formie pisemnej oraz
  - kopię oferty wykonaną z oryginału – w wersji elektronicznej na płycie CD-ROM z możliwością odczytu w programach Microsoft Word i/lub Microsoft Excel i/lub Adobe Reader (*pliki zapisane w formacie PDF*)
4. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami oraz oświadczeniami.
5. W razie rozbieżności między treścią oryginału i kopii - obowiązuje treść oryginału oferty.
6. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Grupa Wykonawców ubiegająca się o udzielenie zamówienia musi przyjąć formę prawną określoną w art. 23 ustawy.
9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10. Zamawiający informuje, że umożliwi wgląd do jawnej części złożonych ofert w wyznaczonym przez siebie terminie, określonym w pisemnej odpowiedzi na pisemny wniosek zainteresowanego.
11. Wymaga się, aby najpóźniej w dniu zawierania umowy, ale przed jej podpisaniem Wykonawca dostarczył Zamawiającemu listę jednostek zależnych wchodzących w skład Grupy Kapitałowej wykonawcy w rozumieniu przepisów o rachunkowości, która stanowić będzie załącznik do umowy oraz niezwłocznie informował Zamawiającego o każdej zmianie w składzie swojej Grupy Kapitałowej.

Jeśli wykonawca nie należy do żadnej Grupy Kapitałowej, zamiast listy jednostek zależnych składa stosowne oświadczenie, że jego firma nie wchodzi w skład żadnej Grupy Kapitałowej i nie posiada jednostek zależnych wchodzących w skład jego Grupy Kapitałowej.

Niedostarczenie powyższej listy jednostek zależnych lub stosownego oświadczenia w terminie wyznaczonym przez zamawiającego będzie traktowane jako uchylanie się wykonawcy od zawarcia umowy, co w konsekwencji skutkować będzie zatrzymaniem wadium na podstawie art. 46 ust. 5 ustawy.
12. Wymaga się, aby Wykonawca zapoznał się z obowiązującymi u zamawiającego przepisami prawnymi i normami w zakresie jakości, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w związku z wdrożoną u niego Zintegrowaną Polityką Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, w ramach aktualnie obowiązującej „Misji Południowego Koncernu Węglowego S.A.”, oraz zobowiązał się do ich przestrzegania podczas realizacji przedmiotu zamówienia (Polityka ZSZ i misja firmy określona w załączniku nr 6 do SIWZ).

## **II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - B. posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - D. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ad. B i C.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli:

1. Wykonawca wykaże się w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, należytą realizacją usług żywienia zbiorowego lub realizacją bonów żywieniowych na posiłki profilaktyczne lub dostawą bonów żywieniowych na posiłki profilaktyczne wraz z ich realizacją na łączną wartość nie mniejszą niż 18.000.000,00 złotych brutto.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do oferty:

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów (dokumentów) poświadczających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. *Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.*

2. Wykonawca wykaże, że będzie realizował bony żywieniowe ( kupony profilaktyczne) na posiłki profilaktyczne w punktach (placówkach) gastronomicznych wskazanych przez Zamawiającego na terenie miejscowości:

1) miasto Jaworzno:

- a) Stołówka zakładowa przy ul. Sulińskiego 2, 43-600 Jaworzno – jeden punkt gastronomiczny;
- b) Stołówka zakładowa przy ul. Krakowskiej 6, 43-600 Jaworzno – jeden punkt gastronomiczny;

- 2) miasto Libiąż: Stołówka zakładowa przy ul. Górniczej 23, 32-590 Libiąż – jeden punkt gastronomiczny;

w których oferował będzie w sprzedaży gotowe posiłki profilaktyczne, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r. Nr 60 poz. 279), wymagana minimalna kaloryczność wynosi 1 350 kcal. oraz zobowiąże się do zawarcia umowy dzierżawy stołówek zakładowych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, jeżeli oferta Wykonawcy zostanie wybrana do realizacji zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do oferty:

Oświadczenie o treści: „Oświadczamy, że będziemy realizowali bony żywieniowe (kupony profilaktyczne) na posiłki profilaktyczne w punktach (placówkach) gastronomicznych wskazanych przez Zamawiającego oraz zobowiązujemy się jeżeli nasza oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia do zawarcia umowy dzierżawy stołówek zakładowych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, jeżeli nasza oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia.”

3. Wykonawca wykaże, że będzie realizował bony żywieniowe (kupony profilaktyczne) na posiłki profilaktyczne w punktach (placówkach) handlowych wskazanych przez Zamawiającego na terenie miejscowości:

1) miasto Jaworzno:

- a) Stołówka zakładowa przy ul. Sulińskiego 2, 43-600 Jaworzno – jeden punkt handlowy;
- b) Stołówka zakładowa przy ul. Krakowskiej 6, 43-600 Jaworzno – jeden punkt handlowy,

- 2) miasto Libiąż: Stołówka zakładowa przy ul. Górniczej 23, 32-590 Libiąż – jeden punkt handlowy,

w których oferował będzie w ciągłej sprzedaży w każdym punkcie jednocześnie wszystkie produkty spożywcze takie jak: pieczywo; produkty sypkie; nabiał; mięso i przetwory mięsne; ryby i przetwory rybne; dania gotowe i sosy; przyprawy i dodatki; koncentraty i oleje; przetwory owocowe itp., zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r. Nr 60 poz. 279) oraz zobowiązujemy się do zawarcia umowy dzierżawy stołówek zakładowych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do oferty:

Oświadczenie o treści: „Oświadczamy, że będziemy realizowali bony żywieniowe (kupony profilaktyczne) na posiłki profilaktyczne w punktach (placówkach) handlowych wskazanych przez Zamawiającego oraz zobowiązujemy się do zawarcia umowy dzierżawy stołówek zakładowych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, jeżeli nasza oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia.”

4. Wykonawca wykaże, że dysponuje punktami (placówkami) handlowymi realizującymi bony żywieniowe (kupony profilaktyczne) na posiłki profilaktyczne oferującymi w ciągłej sprzedaży w każdym punkcie jednocześnie wszystkie produkty spożywcze takie jak: pieczywo; produkty sypkie; nabiał; mięso i przetwory mięsne; ryby i przetwory rybne; dania gotowe i sosy; przyprawy i dodatki; koncentraty i oleje; przetwory owocowe itp., na terenie wskazanych przez Zamawiającego miejscowości w ilościach:
  - 4.1. miasto Jaworzno (woj. śląskie): co najmniej 7 punktów (placówek) handlowych,
  - 4.2. miasto Libiąż (woj. małopolskie): co najmniej 5 punktów (placówek) handlowych,
  - 4.3. miasto Chrzanów (woj. małopolskie): co najmniej 5 punktów (placówek) handlowych,
  - 4.4. miasto Trzebinia (woj. małopolskie): co najmniej 2 punkty (placówki) handlowe,
  - 4.5. miasto Chełmek (woj. małopolskie): co najmniej 2 punkty (placówki) handlowe.
  - 4.6. miasto Oświęcim (woj. małopolskie): co najmniej 2 punkty (placówki) handlowe
  - 4.7. miasto Wadowice (woj. małopolskie): co najmniej 2 punkty (placówki) handlowe.

*Przez placówkę handlową Zamawiający rozumie placówkę czynną co najmniej przez wszystkie dni robocze tygodnia, której działalnością jest sprzedaż artykułów spożywczych w pomieszczeniu, którego wnętrze jest dostępne dla ogółu konsumentów. Do placówek handlowych nie zalicza się ruchomych punktów sprzedaży detalicznej i automatów sprzedażowych.*

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do oferty:

Wykaz punktów (placówek) handlowych, którymi Wykonawca dysponuje, które są zlokalizowane na terenie wskazanych miejscowości, w których realizowane będą bony żywieniowe.

Do wykazu należy dołączyć **oświadczenie** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ) lub inny dokument potwierdzający, że podmioty trzecie będą realizować bony żywieniowe (kupony profilaktyczne) Wykonawcy, wydane pracownikom w okresie wykonywania zamówienia pod nazwą „Dostawa bonów żywieniowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji tych bonów w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w okresie 15 miesięcy”

**Na etapie badania ofert Zamawiający dokona sprawdzenia punktów (placówek) handlowych wykazanych przez Wykonawcę pod względem spełnienia wymagań SIWZ** – na potwierdzenie sprawdzenia punktu handlowego wykazanego przez Wykonawcę sporządzony zostanie protokół (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do SIWZ).

5. Dysponuje osobami w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia posiadających:
  - a) odpowiednie kwalifikacje (w szczególności dotyczące osób do przygotowania posiłków: kucharz, technolog żywienia),
  - b) aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do oferty:

Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje osobami w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia posiadającymi:

- a) odpowiednie kwalifikacje (w szczególności dotyczące osób do przygotowania posiłków: kucharz, technolog żywienia),
- b) aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych.

(Wzory oświadczeń w załączniku nr 5 do SIWZ).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, ich potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ad. D.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli:

1. Wykonawca wykaże się osiągnięciem przychodu z ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, w wysokości nie mniejszej niż: 18.000.000,00 złotych.

Przychód należy liczyć z pozycji A Rachunku zysków i strat – wersja kalkulacyjna lub z sumy pozycji A.I i A.IV – wersja porównawcza.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do oferty:

Rachunek zysków i strat wraz z opinią z badania przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości (o ile w/w część sprawozdania finansowego podlega badaniu) potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w sekcji II lit. D ust. 1.

W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w sekcji II lit. D ust. 1.

W przypadku niewystępowania obowiązku badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia stosownego oświadczenia. (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

2. Wykonawca wykaże się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż: 500.000,00 zł oraz złoży oświadczenie, że będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej

z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 500.000,00 zł przez cały okres realizacji umowy.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do oferty:

Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, oraz oświadczenie Wykonawcy, że przez cały okres realizacji umowy będzie posiadał aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 500.000,00 zł (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ).

*W przypadku, gdy załączona do oferty polisa OC będzie traciła ważność po upływie terminu składania ofert, a przed dniem zawarcia umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopię aktualnej polisy przed zawarciem umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia - pod rygorem utraty wadium za uchylanie się od zawarcia umowy.*

*Ewentualne polisy na kolejne okresy Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzedniej polisy – pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych.*

### **III. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- A. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy, Wykonawca dołączy do oferty:
1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ).
  2. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ).
  3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
  4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
  5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
  6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.



7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
  8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), do której należy Wykonawca lub informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ*).
- B.** Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- C.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
1. sekcji III.A. pkt 3, 4, 5, 7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  2. sekcji III.A. pkt 6. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy.
- D.** Dokumenty, o których mowa w sekcji III.C ust. 1 lit. a) i c) oraz w ust. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w sekcji III.C ust. 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- E.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w sekcji III.C. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis sekcji III.D stosuje się odpowiednio. Powyższy dokument (oświadczenie) musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **IV. POZOSTAŁE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE, CELEM POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ.**

1. Wymaga się, aby w wyznaczonym terminie Wykonawca złożył jedną ofertę w formie pisemnej sporządzoną w języku polskim (wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami. Należy wypełnić wszystkie pozycje formularza ofertowego i złożyć podpisy przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy) wraz z kopią oferty wykonaną z oryginału w wersji elektronicznej na płycie CD-ROM z możliwością odczytu w programach Microsoft Word i/lub Microsoft Excel i/lub Adobe Reader.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił wzór bonu żywieniowego (kuponu profilaktycznego) na posiłki profilaktyczne o nominale żądanym przez Zamawiającego, zawierający w szczególności dane, których żąda Zamawiający, a o których mowa w Załączniku nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia oraz określił wymiary oferowanego bonu.

*Na potwierdzenie spełnienia powyższego wymagania Wykonawca załączy do oferty:*

wzór bonu żywieniowego (kuponu profilaktycznego) na posiłki profilaktyczne.

#### **V. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Dokumenty określone w sekcji III.A, B, C, D, E składa każdy uczestnik Konsorcjum lub grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Oświadczenia określone w sekcji III.A, B, C, D, E może składać pełnomocnik konsorcjum lub grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie albo odrębnie każdy uczestnik konsorcjum lub grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wymaga się, aby w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty został załączony dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Dokumenty opisane w sekcji II SIWZ wykonawcy składają odpowiednio tak, aby wspólnie spełnić warunki udziału w postępowaniu.
5. Wypełniony „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ składa pełnomocnik grupy lub lider konsorcjum w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
6. Umowa zawarta z grupą wykonawców będzie zawierać zapis wskazujący, który uczestnik grupy wykonawców będzie wystawiał noty księgowo-obciążeniowe z tytułu realizacji umowy.

#### **VI. DODATKOWA INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **VII. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **VIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## **IX. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom (załącznik nr 5 do SIWZ).
2. Poddostawca Wykonawcy nie będzie potraktowany jako podwykonawca.
3. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie pośrednik handlowy, producent traktowany będzie jako poddostawca Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie.

## **X. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej do wyboru oferty najkorzystniejszej.

## **XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

### **1) Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

- a) Wykonawca poda cenę oferty w złotych brutto za przedmiot zamówienia w sposób określony w załączniku nr 2 do SIWZ.
- b) Dla celów porównania ofert Zamawiający odczyta kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c) Zamawiający odrzuci na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy ofertę, która zawiera błąd nie dający się poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy.
- d) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. (zgodnie z art. 91 ust.3a) ustawy).
- e) Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ustęp 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. z 2001 roku nr 97, poz.1050 z póź. zm.). Cenę należy ustalić jako cenę brutto za dostawę 1 szt. bonu żywieniowego o wymaganym przez Zamawiającego nominale i ująć w niej wszystkie koszty, których poniesienie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- f) Zgodnie z opinią opublikowaną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) w sprawie stosowania przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w oparciu o art. 15 ust 4 pkt 1 i 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2002 r. nr 126, poz. 1071 ze zmianami) przy zakupie bonów podlegających wymianie na towary lub usługi, oferowanie poniżej lub powyżej ich wartości nominalnej jest utrudnieniem dostępu do rynku, stanowiącym czyn nieuczciwej konkurencji.

## 2) Kryterium oceny ofert, sposób obliczania oceny ofert oraz wybór oferty najkorzystniejszej

2.1. Przy ocenie ofert Zamawiający kierować się będzie kryterium:

- cena brutto oferty	- waga 80%
- łączna ilość placówek gastronomicznych i handlowych na terenie miast: Jaworzno, Libiąż, Chrzanów, Trzebinia, Oświęcim, Chełmek, Wadowice	- waga 20%
<hr/>	
Razem	- waga 100%

2.2. Ocena każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu zostanie obliczona według następujących wzorów:

a) Ostateczna ocena oferty (liczba punktów) –  $OLP_i$  – uzyskana przez daną ofertę wynosić będzie :

$$OLP_i = C_i + I_i$$

gdzie :

$C_i$  – ilość punktów uzyskanych wg kryterium „Cena brutto oferty”

$I_i$  - ilość punktów uzyskanych wg kryterium „Łączna ilość placówek gastronomicznych i handlowych na terenie miast Jaworzno, Libiąż, Chrzanów, Trzebinia, Oświęcim, Chełmek, Wadowice”.

b) Częstkowa ocena ofert wg kryterium:  $C_i$  – Cena brutto oferty (waga 80%)

$$C_i = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oceniana badanej oferty brutto}} \times 80 \text{ pkt.}$$

c) Częstkowa ocena ofert wg kryterium:  $I_i$  – „Łączna ilość placówek gastronomicznych i handlowych na terenie miast Jaworzno, Libiąż, Chrzanów, Trzebinia, Oświęcim, Chełmek, Wadowice.” (waga 20%)

$$I_i = \frac{\text{Łączna ilość placówek gastronomicznych i handlowych (...) oferty badanej}}{\text{Najwyższa ilość placówek gastronomicznych i handlowych (...) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}} \times 20 \text{ pkt.}$$

## 3) Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

3.1 Przy wyborze oferty Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów  $OLP_i$  obliczoną według powyższych wzorów.

3.2 Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

3.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- a) nie jest niezgodna z ustawą,
- b) odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ,
- c) została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

## **XII. ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU**

### **1. Wadium**

- 1.1. Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: 600.000,00 złotych.
- 1.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) w pieniądzu;
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, za poręczeniem pieniężnym;
  - c) w gwarancjach bankowych;
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty - zgodnie z art. 6.b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 1.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przed upływem terminu składania ofert na konto Zamawiającego w banku:

**Bank PEKAO S.A. nr 13 1240 6292 1111 0010 3774 0994**
- 1.4. Wadium w pozostałej akceptowalnej formie należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 37 (**budynek centrali telefonicznej - parter - pokój nr 6 - Wydział Finansowy - w godz. 7:00 - 15:00**)
- 1.5. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na numer sprawy i nazwę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w formularzu ofertowym podać numer swojego konta bankowego, na które należy zwrócić wadium.
- 1.6. Za terminowe wniesienie wadium uważa się:
  - a) w pieniądzu - uznanie rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
  - b) w innej akceptowalnej formie – oryginał dokumentu złożony w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 1.7. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadliwego wadium, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.8. Zwrot lub utrata wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy.

### **2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

### 3. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 3.1 Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 3.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3.3 W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy.
- 3.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. (zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane – Dz. U. z dnia 19.02.2013 r. poz. 231).
- 3.5 Oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony formularz ofertowy oraz wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia określone w niniejszej SIWZ.
- 3.6 Wymaga się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte lub zszyte w sposób zabezpieczający przed zdekompletowaniem zawartości oferty.
- 3.7 Wymaga się, aby wszystkie strony oferty zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, były ponumerowane kolejnymi numerami stron.
- 3.8 Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty, oświadczenia wymagane postanowieniami zawartymi w SIWZ oraz zestawić je w „SPISIE TREŚCI” zawierającym co najmniej: *liczbę porządkową/ nazwę dokumentu, oświadczenia/numer strony oferty*, na której dokument, oświadczenie się znajduje.
- 3.9 Wymaga się, aby wszystkie zapisane strony formularza ofertowego były podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- 3.10 Umocowanie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 3.11 Wykonawca umieści ofertę w kopercie (koperta zewnętrzna) i opisz w następujący sposób: nazwa i adres Wykonawcy, nazwa i adres Zamawiającego oraz napis:  
*„Dostawa bonów żywieniowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji tych bonów w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w okresie 15 miesięcy” – sprawa nr 42/2013/EEZP/AP – Nie otwierać przed dniem ..... godz. .... – otwarcie komisyjne! (należy wpisać datę i godzinę otwarcia ofert).*
- 3.12 Wykonawca wydzieli z oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

---

Sprawa nr 42/2013/EEZP/AP – „Dostawa bonów żywieniowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji tych bonów w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w okresie 15 miesięcy”.

- 3.13 Wydzieloną CZĘŚĆ POUFNA OFERTY – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA należy złożyć w nieprzezroczystej zaklejonej kopercie (koperta wewnętrzna) i opisać w następujący sposób: *nazwa i adres Wykonawcy, nazwa i adres Zamawiającego oraz napis:*

*„CZĘŚĆ POUFNA OFERTY - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA do przetargu nieograniczonego na „Dostawę bonów żywieniowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji tych bonów w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w okresie 15 miesięcy” – sprawa nr 42/2013/EEZP/AP – do wglądu tylko przez komisję przetargową!”*

- 3.14 W przypadku braku wydzielenia z oferty CZĘŚCI POUFNEJ OFERTY – TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA w powyższy sposób, Zamawiający uzna, że wszystkie dokumenty złożone w ofercie są w pełni jawne.
- 3.15 Wszelkie korekty i poprawki treści oferty mogą być nanoszone jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego czytelnego zapisu. Wymaga się, aby wszelkie korekty i poprawki były opatrzone datą jej dokonania oraz podpisami osób podpisujących ofertę – pod rygorem odrzucenia oferty.

#### **4. Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, (budynek zarządu, II piętro, pokój nr 27 - Wydział Zamówień Publicznych) - w terminie do dnia **23 sierpnia 2013 r.** do godz. **10:00**.

#### **5. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego realizującego postępowanie z Wykonawcami oraz sposobu przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji**

- 5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w trakcie postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują w pełnej formie pisemnej.
- 5.2. Informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, tj. adresat do 3 dni otrzymał oryginał dokumentu.
- 5.3. W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej - niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5.4. Wykonawca może zwrócić się, wyłącznie na piśmie do Zamawiającego realizującego postępowanie o wyjaśnienie zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikował SIWZ.

5.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

## **6. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **23 sierpnia 2013 r.** o godz. **11:00** w siedzibie Zamawiającego realizującego postępowanie w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 – budynek Zarządu – I piętro – sala konferencyjna, pokój nr 8.

## **7. Tryb otwarcia ofert i oceny ofert**

- 7.1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- 7.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7.3. W części jawnej posiedzenia komisji – po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi Wykonawcom:
  - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - b) cenę oferty,
  - c) termin wykonania zamówienia,
  - d) warunki płatności.
- 7.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację, zawierającą:
  - a) nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert,
  - b) termin wykonania zamówienia,
  - c) warunki płatności,
  - d) kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7.5. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 7.6. Zamawiający oceniać będzie punktowo te oferty, które nie zostały odrzucone na podstawie art. 89 ustawy.

## **8. Omyłki w ofercie**

Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.

## **9. Dopuszczalność zmian Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

- 9.1. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla Wykonawców.
- 9.2. Zamawiający, w razie potrzeby, przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych zmian SIWZ.
- 9.3. O powyższych zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawców, którym przekazał SIWZ, a także zamieści stosowne informacje na swojej stronie internetowej.
- 9.4. Wszelkie możliwe zmiany do SIWZ będą dokonywane na podstawie art. 38 ustawy.



## **10. Warunki płatności**

- 10.1. Termin płatności not księgowych obciążeniowych z tytułu realizacji umowy wynosi 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych not księgowych obciążeniowych.
- 10.2. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **11. Informacja dotycząca waluty, w jakiej będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej tj. w złotych polskich [zł].

## **12. Termin związania ofertą**

- 12.1. Wykonawca zostaje związany ofertą przez **60 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Bieg terminu związania ofertą zostaje zawieszony w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert – do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (art.182 ust. 6 ustawy).

## **XIII. WYNIKI POSTĘPOWANIA I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie 1.a), również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie przedstawione wymagania, a jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

6. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, lub nie wpłacił zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

#### **XIV. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z okoliczności wskazanych przepisami art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **XV. PROJEKT UMOWY**

Integralną częścią niniejszej specyfikacji jest projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom i innym podmiotom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dział VI ustawy).
2. Odwołanie powinno:
  - a) wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
  - b) określić żądanie odwołującego;
  - c) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - d) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
  - e) wskazywać przepisy prawne, które zdaniem odwołującego zostały naruszone przez Zamawiającego, w tym w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - f) powiązanie powyższego z naruszeniem interesu odwołującego.
3. Terminy na wniesienie odwołania regulują zapisy art. 182 ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

#### **XVII. DOPUSZCZALNE ZMIANY W UMOWIE**

Zgodnie z art. 144 ustawy Zamawiający przewiduje w czasie realizacji umowy możliwość następujących zmian umowy:

Zmiany zawarte w § 15 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Dostawa bonów żywieniowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji tych bonów w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w okresie 15 miesięcy z zastrzeżeniem pkt. 25 i 26.

*Przedmiot zamówienia został opisany w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r. Nr 60 poz. 279.), wymagana minimalna kaloryczność wynosi 1 350 kcal.*

2. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) dostawa bonów żywieniowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych o wartości nominalnej – 13,17 zł/szt. (wartość nominalna bonów oraz ilości szacunkowe mogą ulec zmianie, również ilość szacunkowa nie jest ostateczna i może ulec zmianie), w okresie 15 miesięcy, z zastrzeżeniem zapisów pkt. 25 i 26 nin. Opisu dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w ilości ok. 1 743 000 sztuk w ciągu 15 miesięcy.
- b) realizacja tych bonów w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych do upływu terminu ich ważności.

3. Zamawiający wymaga, aby będące w dyspozycji Wykonawcy punkty (placówki):

- a) gastronomiczne - oferowały w ciągłej sprzedaży gotowe posiłki zawierające około 50-55% węglowodanów, 30-35% tłuszczu, 15% białek i wymaganą minimalną kaloryczność 1 350 kcal.
- b) handlowe - oferowały w ciągłej sprzedaży w każdym punkcie jednocześnie wszystkie produkty spożywcze takie jak: pieczywo; produkty sypkie; nabiał; mięso i przetwory mięsne; ryby; i przetwory rybne; dania gotowe i sosy; przyprawy i dodatki; koncentraty i oleje; przetwory owocowe itp.,

zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r. Nr 60 poz. 279.)*,

Obowiązuje całkowity zakaz sprzedaży za bony żywieniowe (kuponów profilaktycznych) wyrobów tytoniowych i alkoholowych.

4. Okaziciel bonu będzie uprawniony do otrzymania w zamian za jeden bon we wskazanych przez Wykonawcę placówkach gastronomicznych i handlowych jednego posiłku profilaktycznego lub produktów spożywczych.

5. Przez placówkę handlową Zamawiający rozumie placówkę, czynną co najmniej przez wszystkie dni robocze, której działalnością jest sprzedaż detaliczna artykułów spożywczych w pomieszczeniu, którego wnętrze jest dostępne dla ogółu konsumentów (tzn. pomieszczeniu znajdującym się wewnątrz placówki handlowej, do którego konsument musi mieć możliwość wejścia).

Do placówek handlowych nie zalicza się ruchomych punktów sprzedaży detalicznej i automatów sprzedażowych.

6. Zamawiający wymaga aby placówki gastronomiczne i handlowe (stołówki) wskazane przez Zamawiającego były czynne od godz. 5<sup>30</sup> do godz. 0<sup>30</sup> przez wszystkie dni robocze.
7. Punkty (placówki) gastronomiczne i handlowe (stołówki zakładowe) wskazane przez Zamawiającego będą przekazane Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia na podstawie odrębnej umowy dzierżawy.
8. Lista punktów (placówek) gastronomicznych i handlowych, którymi dysponuje Wykonawca i w których realizowane będą bony żywieniowe na posiłki profilaktyczne powinna być aktualizowana i dostarczana Zamawiającemu, co najmniej raz na kwartał. Zaktualizowana lista punktów (placówek) nie może zawierać mniejszej liczby punktów (placówek) gastronomicznych i handlowych niż w ofercie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Aktualizacja listy placówek gastronomicznych i handlowych nie będzie wymagać formy aneksu.  

Punkty (placówki) gastronomiczne i handlowe, o których mowa powyżej winny być w odpowiedni sposób oznakowane, umożliwiające ich identyfikację przez pracowników realizujących bony żywieniowe.
9. Szacunkowa ilość bonów żywieniowych (zamawianych miesięcznie) w okresie realizacji umowy wynosić będzie średniomiesięcznie około: 116 200 szt.
10. Bony żywieniowe będą zamawiane na kolejne okresy najpóźniej do 15. dnia każdego miesiąca za pośrednictwem faksu lub w innej ustalonej formie przez obie Strony. Złożenie przez Zamawiającego pierwszego zamówienia nastąpi nie później niż na 2 tygodnie przed datą rozpoczęcia realizacji umowy.
11. Bony żywieniowe muszą być emitowane oraz dostarczane przez Wykonawcę do 22. dnia każdego miesiąca z możliwością złożenia zamówienia uzupełniającego, które będzie realizowane do 5 dni od złożenia zamówienia.
12. Bony żywieniowe winny spełniać następujące wymogi:
  - a) posiadać wydrukowaną w sposób widoczny wartość nominalną bonu, kuponu, przy czym pojedynczy bon, kupon o określonym nominale musi stanowić odrębną całość,
  - b) zawierać nazwę wskazującą jednoznacznie na jego przeznaczenie, taką jak „kupon profilaktyczny”, „bon żywieniowy”, „talon na posiłek” lub równoznaczną,
  - c) posiadać wydrukowany w sposób widoczny numer kolejny, nie pokrywający się z numerem jakiegokolwiek innego bonu, kuponu wydanego Zamawiającemu,
  - d) posiadać wydrukowaną datę ważności,
  - e) posiadać odpowiednie zabezpieczenia przed podrobieniem (sfalszowaniem),
  - f) zawierać zastrzeżenie o braku możliwości nabycia w zamian za kupon wyrobów alkoholowych i tytoniowych,
  - g) być opatrzone logo: GRUPA TAURON Południowy Koncern Węglowy S.A. – według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ.
  - h) posiadać wymiary: minimalne 100 mm x 50 mm, maksymalne 125 mm x 70 mm,
  - i) bony składane w bloczkach po 100 sztuk, sklejone lewostronnie z zachowaniem kolejności numeracji.
13. Zamawiający żąda żeby dostarczone bony żywieniowe (kupony profilaktyczne) na realizację posiłków profilaktycznych posiadały termin ważności umożliwiające ich realizację nie krótszy niż trzy miesiące następujące po miesiącu ich wydania Zamawiającemu.

- 14.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotów bonów żywieniowych (kuponów profilaktycznych) zamówionych i dostarczonych bez podania przyczyn w dowolnej liczbie. Zamawiający może dokonać zwrotu w każdym czasie, nie później jednak niż w terminie 15 dni od daty, w której upłynął termin ważności bonów.
- 15.** Wykonawca ma obowiązek przyjąć od Zamawiającego wszystkie bony, o których mowa w pkt. 14 i zwrócić mu całe wynagrodzenie zapłacone przez Zamawiającego za te bony na podstawie noty księgowej obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. Zwrotu wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest dokonać w terminie określonym przez Zamawiającego w nocie księgowej obciążeniowej przelewem na wskazany w tej nocie rachunek bankowy.
- 16.** Przekazanie przez Wykonawcę bonów nastąpi do wskazanych przez Zamawiającego miejsc tj. Centrum (siedziba Południowego Koncernu Węglowego S.A. Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37; Zakład Górniczy Sobieski Rejon Piłsudski Jaworzno, ul. Krakowska 6; Zakład Górniczy Janina w Libiążu, ul. Górnicza 23 w terminach określonych w zamówieniach w godzinach od 06:00 do 13:00. O przygotowaniu bonów Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego z 1-dniowym wyprzedzeniem.  
  
Wydanie Zamawiającemu bonów, kuponów przez Wykonawcę potwierdzone będzie przez osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację umowy protokołem odbioru bonów, kuponów.
- 17.** Odpowiedzialność za odpowiednie zabezpieczenie bonów przed ich fałszowaniem ponosi wyłącznie Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za realizację fałszywych bonów.
- 18.** Zamówione bony zostaną wydane Zamawiającemu w opakowaniu zwyczajowo przyjętym dla danego rodzaju towaru i sposobu przewozu.
- 19.** Opakowanie bonów powinno być oznakowane w sposób umożliwiający jego łatwą identyfikację.
- 20.** Koszt opakowania nie przewidzianego do zwrotu i oznakowania towaru wliczony jest w cenę towaru.
- 21.** Braki w dostawach zamówionych bonów Zamawiający zobowiązany jest podać Wykonawcy niezwłocznie do wiadomości pisemnie za pośrednictwem faksu, w terminie do następnego dnia roboczego po dacie dostawy. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku do niezwłocznego uzupełnienia braków.
- 22.** Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia okresowych kontroli sposobu realizacji bonów żywieniowych przez punkty (placówki) gastronomiczne, handlowe, w których odbywa się realizacja bonów Wykonawcy.
- 23.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany bonów żywieniowych (kuponów profilaktycznych) uszkodzonych lub zniszczonych.
- 24.** Zamawiający umożliwi Wykonawcy zapoznanie się poprzez wizję lokalną z punktami (placówkami) gastronomicznymi i handlowymi wskazanymi przez Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z przedstawicielami Zamawiającego odpowiednio:  
ZG Janina - Stanisław Ondyczy - tel. 32 627 03 22  
ZG Sobieski - Jolanta Studencka - tel. 32 618 58 29  
w dniach:

- 1) 26 lipca 2013 r.
- 2) 31 lipca 2013 r.

- 25.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wartości nominalnej jednego bonu żywnościowego (kuponu profilaktycznego), o której mowa w pkt 2.a) o procent zmiany (wzrostu lub obniżenia) cen wynikający ze średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku poprzednim w stosunku do roku go poprzedzającego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przy czym zmiana ta może być dokonana jeden raz w okresie obowiązywania Umowy, a pierwsza zmiana ta może obowiązywać od dnia 01.03.2014 roku.
- 26.** Wartość nominalna bonów żywnościowych (kuponów profilaktycznych) może ulec zmianie w oparciu o przepisy prawa określającego wymogi, jakimi mają odpowiadać posiłki profilaktyczne lub zmiany wewnętrznych uregulowań obowiązujących u Zamawiającego w przedmiocie wartości nominalnej bonu.
- 27.** Zmiana warunków umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku ze zmianą wartości bonu żywnościowego (kuponu profilaktycznego) z przyczyn określonych w pkt. 25 lub 26 nie powoduje zmiany wartości umowy.
- 28.** Zmiana warunków umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku ewentualnego opodatkowania świadczeń wykonywanych przez Wykonawcę podatkiem od towarów i usług, nie powoduje zmiany wartości umowy.
- 29.** O waloryzacji / zmianie wartości bonów Zamawiający zawiadomi Wykonawcę odrębnym pismem podpisanym przez dwóch członków Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A.
- 30.** W przypadku waloryzacji wartości bonów, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia bonów o zwaloryzowanych nominałach zgodnie z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego. W razie konieczności zmiany wartości nominalnej bonu, po dostarczeniu bonów do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć bony uzupełniające o wartości wynikającej z różnicy wartości przed i po ich waloryzacji.
- 31.** Wartość umowy nie będzie podlegała waloryzacji, w związku z waloryzacją / zmianą wartości bonów określoną w pkt. 25 i 26. Umowa obowiązuje do dnia wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowego zamówienia, których wartość równa się cenie brutto oferty, a następnie dopuszczalnej wartości umowy.

## FORMULARZ OFERTOWY

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

....., dnia .....  
(miejscowość)

Oficjalna, pełna nazwa Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

.....  
.....

Dokładny adres pocztowy Wykonawcy/-ów:

.....  
.....

Pozostałe informacje o Wykonawcy/-cach:

NIP .....

REGON .....

Nr konta bankowego .....

telefon .....

fax .....

Adres e-mail: .....

Adres internetowy (URL): .....

**Zamawiający: Południowy Koncern Węglowy S.A.  
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37**

## O F E R T A

Niniejszym składamy ofertę do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
(Sprawa 42/2013/EEZP/AP) na:

***Dostawa bonów żywieniowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków  
profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji tych bonów w punktach  
(placówkach) gastronomicznych i handlowych dla pracowników Południowego  
Koncernu Węglowego S.A. w okresie 15 miesięcy.***

---

Sprawa nr 42/2013/EEZP/AP – „Dostawa bonów żywieniowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji tych bonów w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w okresie 15 miesięcy”.

## I. CENA

Lp	Przedmiot zamówienia	Wartość nominalna bonu określona przez Zamawiającego [zł]	Jedno- -stka miary	Ilość szacunkowa bonów żywnościowych	Ryczałtowe wynagrodzenie jednostkowe brutto za jeden bon oferowane przez Wykonawcę [zł/ szt.]	Wartość brutto - w zł ogółem oferowana przez Wykonawcę [zł]
1	2	3	4	5	6	7 [kol. 5 * kol. 6]
1	Bon żywnościowy (X. 2013 r. – II.2014 r.)	13,17	szt.	583 018		
2. *	Bon żywnościowy (III-XII 2014 r.)	13,50 *	szt.	1 159 987		
3	RAZEM [poz. 1 + poz. 2]					

\*szacunkowa wartość jednostkowa nominalu wyliczona o prognozowany wskaźnik inflacji 2,5%

Łączna cena brutto oferty (słownie złotych):

.....

### Uwaga:

- W cenie oferty Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Podane ilości są wielkościami szacunkowymi, które mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego - bez wpływu na ceny jednostkowe oraz pozostałe warunki realizacji umowy.

## II. Ogółem ilość punktów (placówek) gastronomicznych i handlowych

- miasto Jaworzno (woj. śląskie) - ..... punkty (placówki) gastronomiczne,
- miasto Libiąż (woj. małopolskie) - ..... punkty (placówki) gastronomiczne,
- miasto Jaworzno (woj. śląskie) - ..... punkty (placówki) handlowe,
- miasto Libiąż (woj. małopolskie) - ..... punkty (placówki) handlowe,
- miasto Chrzanów (woj. małopolskie) - ..... punkty (placówki) handlowe,
- miasto Trzebinia (woj. małopolskie) - ..... punkty (placówki) handlowe,
- miasto Chełmek (woj. małopolskie) - ..... punkty (placówki) handlowe,
- miasto Oświęcim (woj. małopolskie) - ..... punkty (placówki) handlowe,
- miasto Wadowice (woj. małopolskie) - ..... punkty (placówki) handlowe.



**Załącznik nr .....** do niniejszej oferty stanowi Wykaz punktów (placówek) gastronomicznych i handlowych zlokalizowanych w wyżej wymienionych miastach w dyspozycji Wykonawcy, oferujących w sprzedaży gotowe posiłki zawierające (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r. Nr 60 poz. 279.), około 50-55% węglowodanów, 30-35% tłuszczu, 15% białek i wymaganą minimalną kaloryczność 1 350 kcal. lub oferujące w ciągłej sprzedaży w każdym punkcie jednocześnie wszystkie produkty spożywcze takie jak: pieczywo; produkty sypkie; nabiał; mięso i przetwory mięsne; ryby; i przetwory rybne; dania gotowe i sosy; przyprawy i dodatki; koncentraty i oleje; przetwory owocowe itp.

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Przez okres 15 miesięcy.

Przewidywany termin realizacji zamówienia od dnia 01.10.2013 roku do dnia 31.12.2014 roku.

### IV. GWARANCJA:

Nie dotyczy.

Termin ważności bonu żywieniowego wynosi: ..... miesiące.

### V. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Termin płatności not księgowych obciążeniowych z tytułu realizacji umowy wynosi 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych not księgowych obciążeniowych.
2. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### VI. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

1. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy i umowy dzierżawy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia w/w umów na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  2. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
  3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  4. Oświadczamy, że oferta **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji./\*
- Oświadczamy, że oferta **zawiera** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. /\*

Informacje poufne zawarte są w następujących dokumentach wydzielonych z oferty do koperty wewnętrznej:

...../\*

...../\*

...../\*

**\*/ niepotrzebne skreślić, a niezbędne dane uzupełnić**

5. Oświadczamy, że wadium w kwocie ..... złotych zostało wniesione w dniu ..... w formie .....

.....  
*(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

(wzór)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)....., dnia.....  
(miejscowość)**WYKAZ DOSTAW LUB USŁUG**

w sprawie: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę bonów żywnościowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji tych bonów w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w okresie 15 miesięcy” – sprawa nr 42/2013/EEZP/AP.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto zamówienia [zł]	Termin/* realizacji [od dzień/miesiąc/rok do dzień/miesiąc/rok]	Odbiorca [pełna nazwa i adres zamawiającego będącego stroną umowy]	Nr załącznika/** do Wykazu dostaw lub usług w postaci dokumentu poświadczającego należyte wykonanie zamówienia [np. referencje]
1.					

/\* - dla każdej pozycji Wykazu dostaw lub usług należy przedłożyć dokument poświadczający należyte wykonanie lub wykonywanie zamówienia.

W odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(wzór)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia.....  
(miejsowość)

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**  
*potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania*

w sprawie: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę bonów żywniowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji tych bonów w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w okresie 15 miesięcy” – sprawa nr 42/2013/EEZP/AP.

1. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczamy, że zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, sprawozdanie finansowe nie podlega badaniu przez biegłego rewidenta. /\*
4. Informujemy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)  
Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, do której należy Wykonawca, (zawierająca nazwę podmiotu, dokładny adres i NIP) stanowi **załącznik nr .... do oferty**. /\*

Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.). /\*

**\*/ niepotrzebne skreślić, a niezbędne dane uzupełnić**

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(wzór)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia.....  
(miejsowość)

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**  
*dotyczące zdolności technicznej i sytuacji ekonomiczno - finansowej*

w sprawie: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę bonów żywieniowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji tych bonów w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w okresie 15 miesięcy” – sprawa nr 42/2013/EEZP/AP.

1. Oświadczamy, że zamówienie będziemy realizować **samodzielnie**, tj. bez udziału podwykonawców /\*

*lub*

Oświadczamy, że zamówienie będziemy **realizować z udziałem podwykonawców /\***

Zakres zamówienia, jaki zamierzamy powierzyć podwykonawcom obejmuje:/\*

.....

.....  
\*/ **niepotrzebne skreślić, a niezbędne dane uzupełnić**

2. Oświadczamy, że dysponujemy osobami w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia posiadających:

a) odpowiednie kwalifikacje (w szczególności dotyczące przygotowania posiłków – kucharzy, technolog żywienia);

b) aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno- epidemiologicznych

3. Oświadczamy, że:

a) będziemy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 500 000,00 zł, przez cały okres realizacji umowy.

b) w przypadku, gdy załączona do oferty polisa OC będzie traciła ważność po upływie terminu składania ofert, a przed dniem zawarcia umowy, zobowiązujemy się dostarczyć Zamawiającemu kserokopię aktualnej polisy przed zawarciem umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia - pod rygorem utraty wadium za uchylenie się od zawarcia umowy.

- c) ewentualne polisy na kolejne okresy dostarczymy najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzedniej polisy – pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych.
4. Oświadczamy, że będziemy realizowali bony żywieniowe (kupon-y profilaktyczne) na posiłki profilaktyczne w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych wskazanych przez Zamawiającego oraz zobowiązujemy się do zawarcia umowy dzierżawy stołówek zakładowych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, na warunkach określonych w załączniku nr 11 do SIWZ, jeżeli nasza oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia.

*/\* niepotrzebne skreślić*

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**ZINTEGROWANA POLITYKA JAKOŚCI, ŚRODOWISKA,  
BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY  
W POŁUDNIOWYM KONCERNIE WĘGLOWYM S.A.**

**Misja Grupy:**

*Zapewnienie energii naszym klientom w oparciu o najlepsze praktyki gwarantujące wzrost wartości firmy*

**Wizja Grupy:**

*Należać do grupy wiodących firm energetycznych w regionie*

**Nadrzędny cel strategiczny:**

*Ciągły wzrost wartości zapewniający zwrot z zainwestowanego kapitału dla akcjonariuszy*

**Cel główny:**

*Zwiększenie wartości Grupy Tauron poprzez dostarczenie konkurencyjnego kosztowo paliwa dla Grupy oraz optymalizację wolumenu sprzedaży pozostałych produktów.*

**Naszą polityką w zakresie jakości jest:**

- dążenie do dostosowania poziomu produkcji węgla handlowego do potrzeb Grupy TAURON Polska Energia S.A.,
- rozwój działalności poprzez kompleksowe projektowanie i planowanie produkcji oraz działania inwestycyjne ze szczególnym uwzględnieniem systematycznej modernizacji techniki i technologii stosowanych w zakładach górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A.,
- zwiększenie efektywności zarządzania, wzrost wydajności procesów technologicznych, zapewnienie ciągłości dostaw oraz parametrów produkowanego węgla odpowiednio do uzgodnionych i spodziewanych wymagań klienta,
- rozwój systemu zarządzania kapitałem ludzkim i środkami produkcji zgodnie z najnowocześniejszymi trendami.

**Naszą polityką w zakresie środowiska jest:**

- optymalizacja parametrów wody dołowej pompowanej na powierzchnię oraz zrzucanej do rzek,
- minimalizacja szkód spowodowanych ruchem zakładów górniczych,
- optymalizacja kierunków zagospodarowania odpadów i zwiększenie skuteczności realizacji przyjętych zadań w tym zakresie,
- zapobieganie zanieczyszczeniom.

**Naszą polityką w zakresie BHP jest:**

- realizacja i doskonalenie działań zapobiegających możliwości wystąpienia wypadków przy pracy, chorób zawodowych i innych chorób związanych z warunkami środowiska pracy,
- poprawa warunków pracy poprzez utrzymanie w stałej sprawności funkcjonujących oraz wprowadzenie nowych urządzeń ograniczających lub eliminujących szkodliwe dla zdrowia czynniki środowiska pracy,
- systematyczna identyfikacja i eliminowanie sytuacji potencjalnie wypadkowych.

**Kadrę zarządzającą i kierującą zobowiązuje się także do:**

- spełniania wymagań i zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów prawnych i norm, w szczególności dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zawartych kontraktów,
- prowadzenia polityki informacyjnej, zapewniającej zrozumienie dla wszystkich działań naszej firmy, mogących wywierać wpływ na środowisko,
- podnoszenia świadomości, poczucia odpowiedzialności i zaangażowania pracowników w zakresie jakości, środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz umożliwienie rozwoju osobowego pracowników poprzez szkolenia,
- zapewnienia odpowiednich zasobów i środków umożliwiających realizację niniejszej Polityki,
- ciągłego doskonalenia Systemu.

PROJEKT UMOWY

U M O W A

zawarta w Jaworznie w dniu ..... pomiędzy:

Południowym Koncernem Węglowym S.A. z siedzibą w Jaworznie

43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37,

NIP: 6321880539, REGON: 240033634, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Katowice –  
Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem  
KRS 0000228587, kapitał zakładowy: 352.040.780,00 zł, kapitał wpłacony: 352.040.780,00 zł,  
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1 ..... – .....

2..... – .....

a firmą:

(pełna nazwa) ..... z siedzibą w .....  
(dokładny adres)

.....  
NIP: ... , REGON ..... , zarejestrowanym w .....  
pod numerem ... , kapitał zakładowy: .....  
zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1. .... – .....

2. .... – .....

Umowa została zawarta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę bonów żywnościowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji tych bonów w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w okresie 15 miesięcy” – sprawa nr 42/2013/EEZP/AP, oraz na podstawie:

1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do przedmiotowego postępowania,
2. Oferty Wykonawcy z dnia .....
3. Uchwały Zarządu Zamawiającego Nr ..... z dnia .....

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

Przez umowę niniejszą (dalej „Umowa”) Wykonawca zobowiązuje się:

---

Sprawa nr 42/2013/EEZP/AP – „Dostawa bonów żywnościowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji tych bonów w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w okresie 15 miesięcy”.



- 1) dostarczać Zamawiającemu znaki legitymacyjne na okaziciela, oznaczone jako bony żywieniowe, kupony profilaktyczne, talony na posiłki lub w inny równoznaczny sposób, zwane dalej „bonami”, uprawniające pracowników Zamawiającego do otrzymania w zamian posiłków profilaktycznych lub produktów spożywczych służących do przyrządzania we własnym zakresie posiłków profilaktycznych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz.U. Nr 60, poz.279),
- 2) zapewnić realizację bonów poprzez wydawanie okazicielom w zamian za bony – przez wskazane przez Wykonawcę placówki gastronomiczne i handlowe – posiłków i produktów spożywczych, o których mowa w pkt 1.

## § 2.

1. Wartość nominalna jednego bonu wynosić będzie 13,17 zł (trzynaście złotych siedemnaście groszy), co oznacza, że okaziciel bonu będzie uprawniony do otrzymania w zamian za jeden bon we wskazanych przez Wykonawcę placówkach gastronomicznych i handlowych jednego posiłku profilaktycznego oraz produktów spożywczych, o których mowa w § 1 pkt 1, za łączną cenę 13,17 zł (trzynaście złotych siedemnaście groszy) brutto.
2. Okaziciel bonu może jednorazowo nabyć w danej placówce usługi gastronomiczne i produkty spożywcze za dowolną liczbę bonów.
3. Okaziciel bonu może pokryć wartość nabytych usług gastronomicznych lub produktów spożywczych częściowo bonem (bonami) i w pozostałej części w pieniądzu.
4. Jeżeli łączna wartość nominalna bonów przedstawionych przez okaziciela tytułem zapłaty jest wyższa od łącznej ceny nabytych przez niego usług gastronomicznych i produktów spożywczych, okazicielowi nie przysługuje prawo do domagania się wydania mu powstałej różnicy w pieniądzu lub w innym ekwiwalencie.
5. Bony będą wydawane przez Zamawiającego jego pracownikom awansem na cały następny miesiąc. O liczbie bonów wydawanych poszczególnym pracownikom decydował będzie Zamawiający.

## § 3.

1. Bony winny spełniać następujące wymogi:
  - a) posiadać wydrukowaną w sposób widoczny wartość nominalną bonu zgodną z postanowieniami Umowy, przy czym pojedynczy bon o określonym nominale musi stanowić odrębną całość,
  - b) zawierać nazwę wskazującą jednoznacznie na jego przeznaczenie, taką jak „bon żywieniowy”, „kupon profilaktyczny”, „talon na posiłek” lub równoznaczną,
  - c) posiadać wydrukowany w sposób widoczny numer kolejny, nie pokrywający się z numerem jakiegokolwiek innego bonu wydanego Zamawiającemu w wykonaniu zobowiązań określonych Umową,
  - d) posiadać termin ważności wynoszący ..... i wydrukowaną datę, z którą upływa termin ważności,
  - e) posiadać odpowiednie zabezpieczenia przed podrobieniem (sfalszowaniem),
  - f) zawierać zastrzeżenie o braku możliwości nabycia w zamian za bon wyrobów alkoholowych i tytoniowych,
  - g) być opatrzone logo: GRUPA TAURON Południowy Koncern Węglowy S.A. – według wzoru przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego,

- h) posiadać wymiary minimalne 100 mm x 50 mm, maksymalne 125 mm x 70 mm,
  - i) być składane w bloczkach po 100 sztuk, sklejone lewostronnie z zachowaniem kolejności numeracji.
2. Odpowiedzialność za należyte zabezpieczenie bonów przed ich podrobieniem (sfalszowaniem) ponosi wyłącznie Wykonawca. Zamawiający nie będzie odpowiadał za żadne skutki wykonania przez daną placówkę wskazaną przez Wykonawcę usług gastronomicznych lub wydania produktów spożywczych w zamian za bony podrobione (sfalszowane) lub przerobione.

#### § 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest wydawać okazicielom bonów posiłki profilaktyczne w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz.U. Nr 60, poz.279) w wyznaczonych przez Zamawiającego placówkach gastronomicznych, zlokalizowanych na terenie jego nieruchomości, które to placówki zostaną oddane Wykonawcy przez Zamawiającego do odpłatnego korzystania na podstawie odrębnej umowy.
2. Wykonawca może również w placówkach, o których mowa w ust. 1, wydawać okazicielom bonów – na zasadach określonych w § 2 – produkty spożywcze służące do przyrządzania we własnym zakresie posiłków profilaktycznych.
3. Wskazanie listy placówek gastronomicznych i handlowych, którymi dysponuje Wykonawca i w których realizowane będą bony, zostaje dokonane w załączniku nr 1 do Umowy i jest zgodne z treścią oferty złożonej przez Wykonawcę. Lista ta powinna być aktualizowana i dostarczana Zamawiającemu w formie pisemnej co najmniej raz na kwartał. Zaktualizowana lista placówek gastronomicznych i handlowych nie może zawierać mniejszej liczby placówek, zlokalizowanych na terenie poszczególnych miast: Jaworzna, Libiąża, Chrzanowa, Oświęcimia, Trzebini, Chełmka i Wadowic, niż określona w załączniku nr 1 do Umowy oraz nie może wyłączać placówek, o których mowa w ust. 1. Aktualizacja listy placówek nie będzie stanowiła zmiany Umowy.
4. Placówki handlowe, w których realizowane będą bony, winny oferować w ciągłej sprzedaży, w każdym punkcie jednocześnie, wszystkie produkty spożywcze takie jak: pieczywo, produkty sypkie, nabiał, mięso i przetwory mięsne, ryby i przetwory rybne, dania gotowe i sosy, przyprawy i dodatki, koncentraty i oleje, przetwory owocowe itp.
5. Placówki gastronomiczne i handlowe, w których realizowane będą bony, winny być odpowiednio oznakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację przez okazicieli bonów.

#### § 5.

##### ZASADY REALIZACJI UMOWY

1. Zamawiający będzie w terminie do dnia 15. każdego miesiąca składał Wykonawcy zamówienia, w których będzie określał liczbę bonów, jaka ma zostać dostarczona przez Wykonawcę do siedziby Zarządu Zamawiającego w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, Zakładu Górniczego Sobieski – Rejon Piłsudski w Jaworznie, ul. Krakowska 6 i do Zakładu Górniczego Janina w Libiążu, ul. Górnicza 23.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie bony określone w zamówieniach, o których mowa w ust. 1, w terminie do dnia 22. miesiąca, w którym zamówienia te zostały złożone.
3. Zamówienia, o których mowa w ust. 1, będą podpisywane przez Zamawiającego lub osoby upoważnione przez niego w formie pisemnej.

4. Zamówienia, o których mowa w ust. 1, przekazywane będą Wykonawcy za pomocą faksu. Strony mogą na piśmie uzgodnić inną formę przekazywania zamówień Wykonawcy.
5. Wykonawca będzie wydawał dostarczone bony Zamawiającemu w miejscach wskazanych w zamówieniach w godzinach pomiędzy 6<sup>00</sup> a 13<sup>00</sup>. O dacie dostarczenia bonów do danego miejsca wskazanego w zamówieniu Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
6. Wydanie Zamawiającemu bonów przez Wykonawcę osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację Umowy potwierdzą protokołem odbioru bonów.
7. W razie stwierdzenia przez osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację Umowy działające ze strony Zamawiającego braków ilościowych dostarczonych bonów w stosunku do treści złożonego zamówienia lub jakichkolwiek uchybień dotyczących jakości dostarczonych bonów osoby te są uprawnione do odmowy podpisania protokołu odbioru do chwili naprawienia przez Wykonawcę zgłoszonych braków lub uchybień.
8. Zamawiający może w każdym czasie złożyć Wykonawcy dodatkowe zamówienie na bony, określające ich liczbę oraz miejsce dostarczenia (siedziba Zarządu Zamawiającego w Jaworznie, Zakład Górniczy Sobieski – Rejon Piłsudski w Jaworznie, Zakład Górniczy Janina w Libiążu). Wszystkie bony, wskazane w dodatkowym zamówieniu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty otrzymania zamówienia. Postanowienia ust. 3 – 7 stosuje się odpowiednio.
9. Strony przewidują, że łączna liczba zamawianych przez Zamawiającego bonów przeznaczonych dla wszystkich pracowników Zamawiającego będzie wynosiła około 116.200 szt. średniomiesięcznie, a łączna liczba wszystkich zamówionych przez Zamawiającego na podstawie Umowy bonów wyniesie około 1.743.000 szt.. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie stwierdzają jednak, że liczby wskazane w zdaniu poprzednim mają wyłącznie szacunkowy charakter i Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu taką liczbę bonów, jaka została określona w zamówieniach, o których mowa w ust. 1 lub w ust. 8.
10. Zamawiający jest uprawniony zwrócić Wykonawcy bez podania przyczyn zamówione i dostarczone mu przez Wykonawcę bony w dowolnej liczbie. Uprawnienie to Zamawiający może wykonać w każdym czasie, nie później jednak niż w terminie 15 dni od daty, w której upłynął termin ważności bonów.
11. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć od Zamawiającego wszystkie bony, o których mowa w ust. 10 i zwrócić mu całe wynagrodzenie zapłacone przez Zamawiającego za te bony na podstawie noty księgowej obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. Zwrotu wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest dokonać w terminie określonym przez Zamawiającego w nocie księgowej obciążeniowej, przelewem na wskazany w tej nocie rachunek bankowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć od Zamawiającego wszystkie bony, o których mowa w ust. 10 i zwrócić mu całe wynagrodzenie zapłacone przez Zamawiającego za te bony na podstawie noty księgowej obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. Zwrotu wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest dokonać w terminie określonym przez Zamawiającego w nocie księgowej obciążeniowej, przelewem na wskazany w tej nocie rachunek bankowy.
13. Wykonawca będzie posiadał przez cały okres realizacji Umowy aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość sumy gwarancyjnej minimum 500.000,00 zł. W przypadku wygaśnięcia polisy OC, o której mowa powyżej, Wykonawca dostarczy do osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego aktualną polisę OC na kolejne okresy ubezpieczenia – najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzedniej polisy – pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych określonych w § 11 ust. 1 lit. d.

## § 6.

1. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzania w każdym czasie kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę jego zobowiązań określonych Umową w poszczególnych placówkach gastronomicznych i handlowych, o których mowa w § 4 ust. 1 i 3.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w wyniku przeprowadzonej kontroli, że zobowiązania Wykonawcy określone Umową nie są w danej placówce gastronomicznej lub handlowej, o której mowa w § 4 ust. 1 lub 3, wykonywane lub są wykonywane niezgodnie z postanowieniami Umowy, Zamawiający będzie uprawniony wezwać Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych uchybień w terminie 7 dni. W razie bezskutecznego upływu tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

## § 7.

1. Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie może zatrudnić przy wykonywaniu świadczeń określonych Umową – ani w ramach stosunku pracy, ani w ramach jakiegokolwiek stosunku prawnego, także nieodpłatnie – osoby pozostającej w okresie wykonywania przez Wykonawcę świadczeń określonych Umową w stosunku pracy z Zamawiającym.
2. Naruszenie przez Wykonawcę zakazu określonego w ust. 1 uprawnia Zamawiającego do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

## § 8.

### ZASADY ROZLICZEŃ

1. Z tytułu wykonania świadczeń określonych Umową Zamawiający płacić będzie Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto stanowiące iloczyn liczby bonów dostarczonych przez Wykonawcę Zamawiającemu na podstawie zamówienia złożonego w trybie § 5 ust. 1 lub 8 i ryczałtowego wynagrodzenia jednostkowego brutto za jeden bon wynoszącego ..... (słownie złotych: .....).
2. Strony ustalają, że suma wynagrodzeń należnych Wykonawcy z tytułu wykonania wszystkich świadczeń określonych Umową nie może przekroczyć kwoty ..... zł (słownie złotych: .....).
3. W przypadku, gdy suma wynagrodzeń należnych Wykonawcy z tytułu wykonania wszystkich świadczeń określonych Umową nie osiągnie w okresie wskazanym w § 9 ust. 1 kwoty określonej w ust. 2, Wykonawcy nie będzie przysługiwało względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu, w szczególności roszczenie o zapłatę wynagrodzenia lub odszkodowania.
4. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest w całości zwolnione od podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca będzie wystawiał noty księgowe opiewające na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od daty podpisania przez osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację Umowy działające ze strony Zamawiającego protokołu odbioru bonów, o którym mowa w § 5 ust. 6.
6. Zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający będzie dokonywał w terminie 60 dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej noty księgowej, opiewającej na to wynagrodzenie, przelewem na rachunek bankowy wskazany w nocie.

7. Każda nota księgową opiewająca na wynagrodzenie należne Wykonawcy winna zawierać numer, pod którym Umowa została wpisana do rejestru umów Zamawiającego. Do noty księgowej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kopię protokołu odbioru bonów, o którym mowa w § 5 ust. 6. Nota niespełniająca wymogów określonych w zdaniach poprzednich nie będzie uznana za notę wystawioną prawidłowo w rozumieniu ust. 6.
8. Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą zostać przeniesione na osobę trzecią, ani też stać się przedmiotem zastawu bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

## § 9.

### TERMIN REALIZACJI UMOWY. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wykonawca będzie wykonywał świadczenia określone Umową w okresie od dnia ..... r. do dnia ..... r., z zastrzeżeniem ust. 4. Złożenie przez Zamawiającego pierwszego zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 1, nastąpi nie później niż na 2 tygodnie przed datą rozpoczęcia realizacji Umowy.
2. Wykonawca zakończy wykonywanie świadczeń określonych Umową z ostatnim dniem miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który złożenie przez Zamawiającego zamówienia na bony skutkowałoby przekroczeniem przez sumę wynagrodzeń należnych Wykonawcy z tytułu wykonania wszystkich świadczeń określonych Umową kwoty określonej w § 8 ust. 2.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
4. Niezależnie od możliwości rozwiązania Umowy przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym na podstawie innych postanowień Umowy, Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, jeżeli Wykonawca:
  - a) zaniecha realizacji przedmiotu Umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej postanowień przez okres co najmniej 7 dni,
  - b) naruszy obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w § 16,
  - c) podejmie działanie zmierzające do przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy w sposób naruszający postanowienia § 20,
  - d) naruszy przepisy prawa w sposób skutkujący powstaniem zagrożenia bezpieczeństwa zdrowia lub życia ludzi albo mienia Zamawiającego.

## § 10.

### OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi są:
  - a) za nadzór nad realizacją Umowy:
 

- Centrum	-	.....	- tel. ....
- Zakład Górniczy Sobieski	-	.....	- tel. ....
- Zakład Górniczy Janina	-	.....	- tel. ....
  - b) za realizację i rozliczenie Umowy:

- Centrum - ..... - tel. ....
- Zakład Górniczy Sobieski - ..... - tel. ....
- Zakład Górniczy Janina - ..... - tel. ....

2. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi są:

a) za nadzór nad realizacją Umowy:

- ..... - tel. ....

b) za realizację i rozliczenie Umowy:

- ..... - tel. ....

3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 lub 2 nie stanowi zmiany Umowy. Wymaga jednak dla swej skuteczności powiadomienia przez Stronę dokonującą zmiany drugiej Strony na piśmie.

## § 11.

### KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach:

a) w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% kwoty określonej w § 8 ust. 2,

b) w przypadku opóźnienia Wykonawcy z dostarczeniem bonów określonych w zamówieniu złożonym przez Zamawiającego – w wysokości 0,1% kwoty stanowiącej iloczyn liczby niedostarczonych bonów i ryczałtowego wynagrodzenia jednostkowego brutto za jeden bon określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,

c) w przypadku niemożności realizacji bonów w placówkach wskazanych w liście, o której mowa w § 4 ust. 3 – w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niemożności realizacji bonów,

d) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu aktualnej polisy OC, o której mowa w § 5 ust.13, - w wysokości 0,01% kwoty określonej w § 8 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia.

2. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia dokumentu obciążeniowego.

3. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowań przenoszonych zastrzeżone w ust. 1 i 2 kary umowne do pełnej wysokości poniesionej szkody.

## § 12.

### OCHRONA ŚRODOWISKA

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony środowiska. W związku z wdrożonym u Zamawiającego Zintegrowanym Systemem Zarządzania Wykonawca zobowiązuje się również do zapoznania się i przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań szczególnych dotyczących ochrony środowiska.

2. Wykonawca zobowiązuje się do takiego postępowania w trakcie wykonywania Umowy, aby było ono przyjazne środowisku i nie stanowiło dla niego zagrożenia.
3. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie wykonywania Umowy powstaną odpady, to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów oraz zobowiązuje się do:
  - a) prowadzenia kart ewidencji i kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - b) gospodarowania odpadami w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie audytów w zakresie przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez przedstawicieli Zamawiającego w miejscu wykonywania Umowy w związku z nadzorem w ramach obowiązującego u Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

### § 13.

#### SIŁA WYŻSZA

1. Użyte w Umowie określenie „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, które wystąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za przejawy Siły Wyższej Strony uznają w szczególności:
  - 1) klęski żywiołowe, w tym: trzęsienie ziemi, huragan, powódź oraz inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne;
  - 2) akty władzy państwowej, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy, itd.;
  - 3) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu;
  - 4) strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje, z wyłączeniem strajków u Stron.
2. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia lub uniemożliwi jednej ze Stron wywiązanie się z jakiegokolwiek zobowiązania objętego Umową, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni od wystąpienia Siły Wyższej, zawiadomić drugą Stronę na piśmie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą wymieniając przy tym zobowiązania, z których nie może lub nie będzie mogła się wywiązać oraz wskazując przewidywany okres, w którym nie będzie możliwe wykonywanie Umowy. Powinna także dążyć do kontynuowania realizacji swoich zobowiązań w rozsądnym zakresie oraz podjąć działania niezbędne do zminimalizowania skutków działania Siły Wyższej oraz czasu jej trwania.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w całości lub w części, w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej. W wypadku zaistnienia Siły Wyższej o charakterze długotrwałym, powodującej niewykonywanie Umowy przez okres dłuższy niż jeden miesiąc, Strony będą prowadziły negocjacje w celu określenia dalszej realizacji lub rozwiązania Umowy.
4. Negocjacje, o których mowa w ust. 3 zdanie drugie, uważa się za bezskutecznie zakończone, jeżeli po upływie 21 dni od dnia ich rozpoczęcia Strony nie osiągną porozumienia, chyba że przed upływem tego terminu Strony wyrażą w formie pisemnej zgodę na ich kontynuowanie i określą inną datę zakończenia negocjacji.

5. W przypadku bezskutecznego zakończenia negocjacji w terminie określonym zgodnie z ust. 4, każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 14.

##### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Niezależnie od możliwości odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy na podstawie innych postanowień Umowy oraz powszechnie obowiązujących przepisach prawa Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego odstąpienia od Umowy w przypadku:

- 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że jej wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
- 2) zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, skutkującej tym, że świadczenie objęte Umową nie może być zrealizowane,
- 3) zmiany przepisów podatkowych lub ich interpretacji powodującej, że realizacja posiłków profilaktycznych z wykorzystaniem bonów żywnościowych będzie niekorzystna dla Zamawiającego.

#### § 15.

##### ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

Na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

- 1) zmiana warunków Umowy w zakresie zmiany wartości nominalnej jednego bonu, o której mowa w § 2 ust. 1, o procent zmiany (wzrostu lub obniżenia) cen wynikający ze średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku poprzednim w stosunku do roku go poprzedzającego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przy czym zmiana ta może być dokonana jeden raz w okresie obowiązywania Umowy, a zmiana ta może obowiązywać od dnia 01.03.2014r.;
- 2) zmiana warunków Umowy w zakresie zmiany wartości nominalnej jednego bonu, o której mowa w § 2 ust. 1, wynikającej ze zmiany przepisów prawa określających wymogi, jakim mają odpowiadać posiłki profilaktyczne lub zmiany wewnętrznych uregulowań obowiązujących u Zamawiającego w przedmiocie wartości nominalnej bonu;
- 3) zmiana warunków Umowy w zakresie zmiany wysokości przysługującego Wykonawcy ryczałtowego wynagrodzenia jednostkowego brutto za jeden bon, o którym mowa w § 8 ust. 1, o procent zmiany (wzrostu lub obniżenia) cen wynikający ze średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku poprzednim w stosunku do roku go poprzedzającego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przy czym zmiana ta może być dokonana jeden raz w okresie obowiązywania Umowy, a zmiana ta może obowiązywać od dnia 01.03.2014r.;
- 4) zmiana warunków Umowy w zakresie zmiany wysokości przysługującego Wykonawcy ryczałtowego wynagrodzenia jednostkowego brutto za jeden bon, o którym mowa w § 8 ust. 1, o kwotę równą kwocie zmiany wartości nominalnej jednego bonu, dokonanej z przyczyn przewidzianych powyżej w pkt 2,
- 5) zmiana warunków Umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku ewentualnego opodatkowania świadczeń wykonywanych przez Wykonawcę na podstawie Umowy podatkiem od towarów i usług.



## § 16.

### POUFNOŚĆ

1. Wykonawca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 roku, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) związane z Umową (w tym także sam fakt jej zawarcia), uzyskane w trakcie negocjacji warunków Umowy, w trakcie postępowań mających na celu zawarcie Umowy oraz w trakcie jej realizacji, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Wykonawcy w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Zamawiającego, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Zamawiający pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz, z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie (Informacje Poufne).
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego ujawniać, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać do celów innych niż realizacja Umowy, jakichkolwiek Informacji Poufnych.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do Informacji Poufnych:
  - 1) które są dostępne Wykonawcy przed ich ujawnieniem Wykonawcy przez Zamawiającego;
  - 2) które zostały uzyskane z wyraźnym wyłączeniem przez Zamawiającego zobowiązania Wykonawcy do zachowania poufności;
  - 3) które zostały uzyskane od osoby trzeciej, która uprawniona jest do udzielenia takich informacji;
  - 4) których ujawnienie wymagane jest na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie żądania uprawnionych władz;
  - 5) które stanowią informacje powszechnie znane.
5. W zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w Umowie. Za działania lub zaniechania takich osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za działania i zaniechania własne.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie wiąże Wykonawcę bezterminowo, także w razie wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że zarówno on, jak i osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, niezwłocznie po zakończeniu wykonania Umowy, a także na każde pisemne żądanie Zamawiającego, bezzwłocznie zwrócą lub zniszczą wszelkie dokumenty lub inne nośniki Informacji Poufnych, w tym ich kopie oraz opracowania i wyciągi, za wyjątkiem jednego ich egzemplarza dla celów archiwalnych, który Wykonawca uprawniony jest zachować.

## § 17.

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.04.2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych Stron Umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz będą posiadać stosowne upoważnienia nadane przez Administratora Danych Osobowych upoważniające do przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dane osobowe Stron zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca i zamawiający zobowiązują się do przekazania po zakończeniu Umowy dokumentów oraz nośników zawierających dane osobowe Stron Umowy, z wyjątkiem oferty przetargowej, jednakże Wykonawca ma prawo zatrzymać jedną kopię wszelkich dokumentów zawierających dane osobowe Zamawiającego w celach dowodowych, dla wykazania wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane, w tym dane osobowe, będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są własnością Zamawiającego.

## § 18.

### ZGODA NA PUBLIKACJĘ

Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez TAURON Polska Energia S.A. – jednostkę dominującą nad Zamawiającym statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w związku z wypełnianiem przez TAURON Polska Energia S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z art. 56 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz.U. z 2009 roku, Nr 185, poz. 1439) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 lutego 2009 roku w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim (Dz.U. z 2009 roku, Nr 33, poz. 259).

## § 19.

### INFORMOWANIE O PODMIOTACH Z GRUPY KAPITAŁOWEJ WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu listy jednostek zależnych wchodzących w skład jego Grupy Kapitałowej w rozumieniu przepisów o rachunkowości stanowiącej załącznik nr 2 (tj. informacje wymagane do zidentyfikowania kontrahenta – nazwa, adres, NIP) do Umowy oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie w składzie Grupy Kapitałowej.

## § 20.

### PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW

1. Przeniesienie praw lub obowiązków jednej ze Stron, wynikających z Umowy, na osobę trzecią wymaga pisemnej zgody drugiej Strony, pod rygorem nieważności.
2. Druga Strona, wyrażając zgodę na przeniesienie praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią może uzależnić swoją zgodę od spełnienia przez Stronę dokonującą przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy, określonych warunków lub przesłanek.

## § 21.

### BRAK KONFLIKTU INTERESÓW

1. Wykonawca oświadcza, iż wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania Umowy przez Wykonawcę, wpływać na bezstronność, niezależność lub rzetelność Wykonawcy, lub jakość jego prac.
2. W przypadku powstania po podpisaniu Umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego i niezwłocznie zapobiegnie takiemu potencjalnemu konfliktowi w zgodzie z interesami Zamawiającego oraz obowiązującymi Wykonawcę zasadami etyki zawodowej. Wykonawca zobowiązuje się zachować najwyższą staranność w prowadzeniu swojej działalności, tak aby uniknąć konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy.

## § 22.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory wynikłe z Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
3. W trakcie wykonywania Umowy będą przestrzegane przez Strony przepisy ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 Umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Lista punktów (placówek) gastronomicznych i handlowych.

Załącznik nr 2 – Lista jednostek zależnych wchodzących w skład grupy kapitałowej wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

pomiędzy Południowym Koncernem Węglowym S.A.  
a firmą .....

**Lista punktów (placówek) gastronomicznych i handlowych,**  
w których realizowane będą bony żywieniowe (kupon-y profilaktyczne) na posiłki profilaktyczne.

Poz.	Punkt (placówka) gastronomiczna	Adres
1.	Stołówka zakładowa dla pracowników PKW S.A. przy ZG Sobieski Rejon Sobieski	43 – 600 Jaworzno, ul. Sulińskiego 2
2.	Stołówka zakładowa dla pracowników PKW S.A. przy ZG Sobieski Rejon Piłsudski	43 – 600 Jaworzno, ul. Krakowska 6
3.	Stołówka zakładowa dla pracowników PKW S.A. przy ZG Janina	32 – 590 Libiąż, ul. Górnicza 23
Poz.	Punkt (placówka) handlowa	Adres
1.	Stołówka zakładowa dla pracowników PKW S.A. przy ZG Sobieski Rejon Sobieski	43 – 600 Jaworzno, ul. Sulińskiego 2
2.	Stołówka zakładowa dla pracowników PKW S.A. przy ZG Sobieski Rejon Piłsudski	43 – 600 Jaworzno, ul. Krakowska 6
3.	Stołówka zakładowa dla pracowników PKW S.A. przy ZG Janina	32 – 590 Libiąż, ul. Górnicza 23
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		

24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
...		

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do umowy  
pomiędzy Południowym Koncernem Węglowym S.A.  
a firmą .....

LISTA JEDNOSTEK ZALEŻNYCH  
WCHODZĄCYCH W SKŁAD GRUPY KAPITAŁOWEJ WYKONAWCY  
w rozumieniu przepisów o rachunkowości

L.p.	Nazwa	Adres	NIP

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

## Załącznik nr 8 do SIWZ

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia.....  
(miejsowość)

[wzór]

**Wykaz punktów (placówek) gastronomicznych i handlowych,**  
w których realizowane będą bony żywieniowe (kuponów profilaktyczne) na posiłki  
profilaktyczne.

Poz.	Punkt (placówka) gastronomiczna	Adres [miejsowość, ulica nr)	Podstawa dysponowania /*	Nr załącznika do oferty
1.	Stołówka zakładowa dla pracowników PKW S.A. przy ZG Sobieski Rejon Sobieski	43-600 Jaworzno, ul. Sulińskiego 2	Oświadczenie, zgodnie ze wzorem w załączniku nr 5 do SIWZ pkt 4	
2.	Stołówka zakładowa dla pracowników PKW S.A. przy ZG Sobieski Rejon Piłsudski	43-600 Jaworzno, ul. Krakowska 6		
3.	Stołówka zakładowa dla pracowników PKW S.A. przy ZG Janina	32-590 Libiąż, ul. Górnicza 23		

Poz.	Punkt (placówka) handlowa	Adres [miejsowość, ulica nr)	Podstawa dysponowania /*	Nr załącznika do oferty
1.	Stołówka zakładowa dla pracowników PKW S.A. przy ZG Sobieski Rejon Sobieski	43-600 Jaworzno, ul. Sulińskiego 2	Oświadczenie, zgodnie ze wzorem w załączniku nr 5 do SIWZ pkt 4	
2.	Stołówka zakładowa dla pracowników PKW S.A. przy ZG Sobieski Rejon Piłsudski	43-600 Jaworzno, ul. Krakowska 6		
3.	Stołówka zakładowa dla pracowników PKW S.A. przy ZG Janina	32-590 Libiąż, ul. Górnicza 23		
4.				
5.				
6.				

7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				



24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
...				
...				

/\* do wykazu należy dołączyć **oświadczenie** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ) lub inny dokument potwierdzający, że podmioty trzecie będą realizować bony żywieniowe (kupon profilaktyczne) Wykonawcy, wydane pracownikom w okresie wykonywania zamówienia pod nazwą „Dostawa bonów żywieniowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji tych bonów w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w okresie 15 miesięcy” – sprawa nr 42/2013/EEZP/AP.

.....  
 (podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia.....  
(miejsowość)

NAZWA PODMIOTU

---

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że będę realizować bony żywieniowe (kupony profilaktyczne) Wykonawcy

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

w okresie wykonywania zamówienia pod nazwą „Dostawa bonów żywieniowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji tych bonów w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w okresie 15 miesięcy” (sprawa nr 42/2013/EEZP/AP)

w następujących punktach (placówkach) handlowych:

poz.	Nazwa placówki handlowej	miejsowość	ulica, nr budynku
1.			
....			
....			

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Podmiotu)

Logo Grupy TAURON  
Południowego Koncernu Węglowego S.A.



PROJEKT UMOWY DZIERŻAWY PUNKTÓW, PLACÓWEK HANDLOWYCH  
I GASTRONOMICZNYCH WSKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

**UMOWA DZIERŻAWY**

zawarta w Jaworznie dnia ..... pomiędzy:

**Południowym Koncernem Węglowym S.A.** z siedzibą w Jaworznie

43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37,

NIP: 632 18 80 539, REGON: 240033634,

KRS: 000022858–Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS,

kapitał zakładowy: 352.040.780,00 zł, kapitał wpłacony: 352.040.780,00 zł

zwanym dalej „**Wydzierżawiającym**”, reprezentowanym przez :

1. ....

2. ....

**a**

.....  
.....

REGON:....., NIP.....,

NR KRS..... wpisany w Sądzie Rejonowym.....

Kapitał zakładowy: .....zł, kapitał wpłacony:.....zł,

zwanym dalej „**Dzierżawcą**”, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

*Umowa została zawarta w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę bonów żywieniowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji tych bonów w punktach (placówkach gastronomicznych i handlowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w okresie 15 miesięcy” sprawa nr 42/2013/EEZP/AP) - na podstawie uchwały Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A. Nr ..... z dnia ..... r.*

## **PRZEDMIOT UMOWY**

### **§ 1.**

1. Przedmiotem dzierżawy są działki gruntu oraz posadowione na nich budynki stołówek:
  1. działka gruntu o pow. całkowitej 3184m<sup>2</sup>, nr 3515/69, położona w Libiążu przy ul. Górniczej 23 oraz posadowiony na niej budynek stołówki (numer inwentarzowy 109-191) o powierzchni użytkowej 1757,93 m<sup>2</sup>.
  2. działka gruntu o pow. całkowitej 94 982 m<sup>2</sup>, nr 14/71 położona w Jaworznie przy ul. Krakowskiej 6 i posadowiony na niej budynek stołówki (numer inwentarzowy 109-175) o powierzchni użytkowej 845,62 m<sup>2</sup> oraz działka gruntu o pow. całkowitej 148 547 m<sup>2</sup>, nr 1157/3 położona w Jaworznie przy ul. Sulińskiego 2 i posadowiony na niej budynek stołówki (numer inwentarzowy 109-163) o powierzchni użytkowej 624,10 m<sup>2</sup>.
2. Wydierżawiający oświadcza, że jest właścicielem budynku położonego w Libiążu przy ulicy Górniczej 23, budynku w Jaworznie przy ulicy Krakowskiej 6 oraz budynku w Jaworznie przy ulicy Sulińskiego 2 oraz, że przedmiot dzierżawy jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw osób trzecich.
3. Wydierżawiający zobowiązuje się oddać Dzierżawcy do odpłatnego korzystania i pobierania pożytków część działek gruntu opisanych w § 1 ust. 1 pkt 1 o powierzchni 1952,74 m<sup>2</sup> wraz z całym posadowionym na niej budynkiem stołówki oraz części działek opisanych w §1 ust 1 pkt 2 o powierzchni 1000,82 m<sup>2</sup> wraz z częścią posadowionych na nich budynków stołówek i ich wyposażeniem na cele związane ze świadczeniem na rzecz Wydierżawiającego usług w zakresie „Dostawy bonów żywieniowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji tych bonów (kuponów profilaktycznych) w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych dla pracowników Południowego koncernu Węglowego S.A.”.  
- zwane dalej „przedmiotem dzierżawy”

## **CZAS TRWANIA UMOWY**

### **§ 2.**

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia 01.10.2013 r. do dnia 31.12.2014 roku z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia zawartej pomiędzy Stronami w postępowaniu zamówienia publicznego umowy o świadczenie usług w zakresie „Dostawy bonów żywieniowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji tych bonów w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A.” (sprawa nr 42/2013/EEZP/AP), jeżeli to rozwiązanie lub wygaśnięcie nastąpi przed 31.12.2014 roku.

## **INFORMACJA O PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI**

### **§ 3.**

1. Wydierżawiający wyraża zgodę na zamieszczenie przez Dzierżawcę informacji dotyczącej prowadzonej przez niego działalności bez dodatkowych opłat.
2. Umieszczenie informacji na zewnątrz budynku wymaga pisemnej zgody Wydierżawiającego i może być dokonane tylko we wskazanym miejscu i według zatwierdzonego przez Wydierżawiającego wzoru.

## **CZYN SZ I WARUNKI PŁATNOŚCI**

### **§ 4.**

1. Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty Wydierżawiającemu miesięcznego czynszu w kwocie netto 30 020,71 zł. (słownie: trzydzieści tysięcy dwadzieścia złotych 71/100) w tym:
  - a) za przedmiot dzierżawy opisany w §1 ust. 1 pkt 1) – ZG Janina – 14 006,38 zł.,
  - b) za przedmiot dzierżawy opisany w §1 ust. 1 pkt 2) – ZG Sobieski – 16 014,33 zł.
2. Do czynszu, o którym mowa w ust. 1 doliczony będzie podatek VAT w wysokości określonej obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.
3. Dzierżawca zobowiązany jest do regulowania płatności wynikającej z niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury na konto bankowe Wydierżawiającego wskazane na fakturze.
4. Za datę zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wydierżawiającego.
5. Czynsz podlega waloryzacji raz w roku kalendarzowym, począwszy od 2014 roku w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni rok kalendarzowy, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 5, nie będzie wymagała zmiany umowy w formie Aneksu. Dzierżawca będzie zobowiązany do uiszczenia czynszu w nowej wysokości po pisemnym zawiadomieniu przez Wydierżawiającego.
7. W przypadkach i na zasadach prawem przewidzianych Wydierżawiający ma prawo do naliczania i dochodzenia odsetek.

## **PRZEKAZANIE PRZEDMIOTU UMOWY**

### **§ 5.**

Przekazanie przedmiotu dzierżawy nastąpi z chwilą zawarcia umowy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

## **ZOBOWIĄZANIA I UPRAWNIENIA WYDIERŻAWIAJĄCEGO**

### **§ 6.**

1. Do obowiązków Wydierżawiającego należy:
  - 1) oddanie Dzierżawcy do użytkowania przedmiotu dzierżawy na okres ustalony § 2 Umowy,
  - 2) zapewnienie funkcjonowania instalacji technicznych w pomieszczeniach będących przedmiotem dzierżawy oraz ich wymiana, jeżeli wymagać tego będzie stan techniczny budynku,
  - 3) wykonanie remontu kapitalnego dzierżawionych pomieszczeń, jeżeli remontowi zostanie poddany cały budynek.
2. Wydierżawiający zobowiązany jest do ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy i zapewnienia jego należytej ochrony.
3. Wydierżawiający zobowiązany jest do zapewnienia dojazdu do przedmiotu dzierżawy dostawcom towarów handlowych oraz dostępu do urządzeń znajdujących się w przedmiocie dzierżawy.
4. Wydierżawiający uprawniony jest do:

- 1) dokonywania doraźnych kontroli stanu technicznego przedmiotu dzierżawy,
- 2) wyrażenia pisemnej zgody na poddzierżawę,
- 3) dokonywania jakichkolwiek zmian lub ulepszeń przedmiotu dzierżawy.

## **ZOBOWIĄZANIA I UPRAWNIENIA DZIERŻAWCY**

### **§ 7.**

1. Do obowiązków Dzierżawcy należy:
  - 1) korzystanie z przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji,
  - 2) eksploatacja przedmiotu dzierżawy nie powodująca uciążliwości dla otoczenia,
  - 3) ponoszenie odpowiedzialności w całości za przekazany mu przedmiot dzierżawy oraz ponoszenie kosztów związanych z jego bieżącą eksploatacją,
  - 4) utrzymanie przedmiotu dzierżawy w należytej czystości, właściwym stanie technicznym oraz sanitarnym, bhp, przeciwpożarowym oraz ochrony mienia,
  - 5) zawarcie umowy na serwis klimatyzatorów i central wentylacyjnych oraz wymiana filtrów w klimatyzatorach stanowiących wyposażenie przedmiotu dzierżawy położonego w Libiążu, ul. Górnicza 23 z firmą „TITAN LUX” Sp. z o.o., 32-590 Libiąż, ul. Chełmońskiego 7 i poniesienie kosztów ich przeprowadzenia; w ramach serwisu wykonane muszą być dwa przeglądy w roku (do 15 kwietnia i 15 października każdego roku) co Dzierżawca zobowiązany jest potwierdzić protokołem powykonawczym przedłożonym następnie Wydzierżawiającemu; (koszt jednego serwisu i wymiany filtrów to kwota około 6 000,00 złotych netto)
  - 6) zawarcie umowy na monitorowanie przedmiotu dzierżawy wraz z opłatą z tytułu najmu urządzenia transmisji alarmów (UTA) z firmą KRAK POŻ Kraków, która zamontowała urządzenia wraz z anteną na obiekcie w Libiążu, ul. Górnicza 23; przeglądy instalacji SAP należy wykonać cztery razy w roku; (koszt jednego przeglądu to kwota około 700,00 zł. netto oraz miesięczny abonament około 300,00 złotych netto),
  - 7) zawarcie we własnym imieniu i na swoją rzecz stosownych umów z właściwymi podmiotami na dostawę wody i odprowadzanie ścieków, dostawę energii cieplnej, energii elektrycznej, wywóz nieczystości oraz świadczenie usług telekomunikacyjnych,
  - 8) udostępnienie w ustalonych przez Wydzierżawiającego terminach przedmiotu dzierżawy w celu usunięcia awarii, okresowego przeglądu stanu technicznego i kontroli sposobu użytkowania,
  - 9) naprawianie wszelkich szkód powstałych z jego winy lub poniesienia kosztów tych napraw,
  - 10) odśnieżanie dróg i przejść w rejonie przedmiotu dzierżawy,
  - 11) wykonanie przynajmniej raz w roku czyszczenia znajdujących się w przedmiocie dzierżawy osadników tłuszczu oraz potwierdzenia tego protokołem powykonawczym przedłożonym następnie Wydzierżawiającemu,
  - 12) pokrycie wszelkich kosztów napraw i remontów składników dzierżawy nie objętych gwarancją oraz kosztów drobnych napraw,
  - 13) uzyskanie od właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego obowiązującego zezwolenia na prowadzenie żywienia zbiorowego w przedmiocie dzierżawy,

- 14) zapłata kar i innych nałożonych przez właściwe organy w związku z naruszeniem przepisów obowiązujących w zakresie działalności prowadzonej przez Dzierżawcę w przedmiocie dzierżawy,
  - 15) zabezpieczenie przedmiotu dzierżawy przed zniszczeniem,
  - 16) zwrot przedmiotu dzierżawy po zakończeniu dzierżawy w stanie nie pogorszonym, ponad normalne zużycie wynikające z prawidłowej i zgodnej z niniejszą umową eksploatacji, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym,
  - 17) zgłaszanie stwierdzonych usterek do działów Administracyjno-Gospodarczych ZG Janina lub ZG Sobieski.
2. Bez pisemnej zgody Wyzdierżawiającego, Dzierżawca nie może:
    - 1) wydawać przedmiotu dzierżawy osobom trzecim na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego lub faktycznego,
    - 2) podnajmować przedmiotu dzierżawy,
    - 3) dokonywać jakichkolwiek zmian w przedmiocie dzierżawy z wyłączeniem tych, które wynikają z normalnego używania rzeczy, dokonywać ulepszeń przedmiotu dzierżawy,
    - 4) dokonywać jakichkolwiek prac remontowych, budowlanych w przedmiocie dzierżawy.
  3. Jeśli osoba trzecia dochodzi przeciwko Dzierżawcy roszczeń dotyczących przedmiotu dzierżawy, Dzierżawca zobowiązany jest zawiadomić Wyzdierżawiającego o tym fakcie niezwłocznie.
  4. Dzierżawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Wyzdierżawiającego o awariach, pożarach oraz innych szkodach w przedmiocie dzierżawy lub zdarzeniach stanowiących zagrożenie dla przedmiotu dzierżawy, a także zobowiązany jest niezwłocznie podejmować niezbędne działania celem uniknięcia szkód w przedmiocie dzierżawy. Powyższe nie zwalnia Dzierżawcy z obowiązku poinformowania o zaistniałych zdarzeniach odpowiednich służb.
  5. Uprawnienia Dzierżawcy:
    - 1) Wyzdierżawiający zezwala Dzierżawcy na organizowanie w pomieszczeniach znajdujących się w przedmiocie dzierżawy imprez okolicznościowych z zastrzeżeniem pkt 2 – 4,
    - 2) Wyzdierżawiający zobowiązany jest zgłosić Dzierżawcy każdą własną imprezę oraz imprezę na zlecenie podmiotu innego niż Wyzdierżawiający organizowaną w pomieszczeniach znajdujących się w przedmiocie dzierżawy z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem, z podaniem rodzaju imprezy, jej terminu oraz podmiotu zlecającego. W terminie 7 dni od daty przekazania zawiadomienia Wyzdierżawiający może złożyć Dzierżawcy oświadczenie o rezygnacji z zorganizowania imprezy. Oświadczenie to jest dla Dzierżawcy wiążące.
    - 3) Dzierżawca zapewnia Wyzdierżawiającemu pierwszeństwo przed innymi podmiotami w korzystaniu z usług Dzierżawcy w zakresie organizowania imprez okolicznościowych w pomieszczeniach znajdujących się w przedmiocie dzierżawy,
    - 4) Imprezy okolicznościowe organizowane w pomieszczeniach znajdujących się w przedmiocie dzierżawy na zlecenie podmiotów innych niż Wyzdierżawiający nie mogą w żaden sposób kolidować z należyтым wykonaniem przez Dzierżawcę usług w zakresie „Dostawy bonów żywieniowych (kuponów profilaktycznych) na realizację posiłków profilaktycznych oraz zapewnienie realizacji tych bonów (kuponów)



w punktach (placówkach) gastronomicznych i handlowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A.”.

## ODPOWIEDZIALNOŚĆ

### § 8.

1. Strony zgodnie wyłączają odpowiedzialność Wydierżawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu dzierżawy, co nie dotyczy jednak odpowiedzialności za wady podstępnie zatajone przez Wydierżawiającego.
2. Strony zgodnie przyjmują, że Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody, których Dzierżawca lub osoby trzecie mogą doznać w związku z używaniem przedmiotu dzierżawy z wyjątkiem szkód będących następstwem winy umyślnej Wydierżawiającego.
3. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Wydierżawiającemu i osobom trzecim wynikłe w związku z użytkowaniem przedmiotu dzierżawy.
4. Ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia mienia ruchomego znajdującego się w przedmiocie dzierżawy, w całości obciąża Dzierżawcę.
5. Wydierżawiający nie odpowiada za szkody w mieniu Dzierżawcy powstałe w wyniku zalania, ognia, włamania i innych zdarzeń losowych.
6. Strony ustalają, że Wydierżawiający może żądać od Dzierżawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) niepodpisania w terminie 14 dni od zawarcia umowy dzierżawy, umowy na monitorowanie obiektu z firmą Krak Poż Kraków o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 6 – w wysokości 10 % należnego czynszu miesięcznego za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) niepodpisania w terminie 14 dni od zawarcia umowy dzierżawy, umowy na serwis i wymianę filtrów w instalacji klimatyzacyjnej o której mowa w § 7 ust. 5 z firmą „TITAN LUX” Sp. z o.o. Libiąż – w wysokości 10% należnego czynszu miesięcznego za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) opóźnienia w przeprowadzaniu okresowych przeglądów określonych w § 7 ust. 1. pkt 5 i 6 w wysokości 10 % należnego czynszu miesięcznego za każdy dzień opóźnienia,
  - 4) naruszenia przez Dzierżawcę obowiązku utrzymania przedmiotu dzierżawy w stanie przydatnym do umówionego użytku – w wysokości miesięcznej stawki czynszu netto należnej Wydierżawiającemu na podstawie § 4 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przez Wydierżawiającego przypadek naruszenia,
  - 5) podjęcia przedmiotu dzierżawy bez pisemnej zgody Wydierżawiającego – w wysokości miesięcznej stawki czynszu netto należnej Wydierżawiającemu na podstawie § 4 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przez Wydierżawiającego przypadek naruszenia,
  - 6) dokonywania jakichkolwiek zmian w przedmiocie dzierżawy z wyłączeniem tych, które wynikają z normalnego używania rzeczy, bez pisemnej zgody Wydierżawiającego – w wysokości miesięcznej stawki czynszu netto należnej Wydierżawiającemu na podstawie § 4 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przez Wydierżawiającego przypadek naruszenia,
  - 7) gdy Wydierżawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Dzierżawcy – w wysokości trzymiesięcznej stawki czynszu netto należnej Wydierżawiającemu na podstawie § 4 ust. 1 umowy,

- 8) naruszenia przez Dzierżawcę obowiązku poufności określonego w § 11 umowy – w wysokości trzymiesięcznej stawki czynszu netto należnej Wydierżawiającemu na podstawie § 4 ust. 1 umowy za każde jednokrotne naruszenie tego obowiązku.
7. Wydierżawiający może żądać od Dzierżawcy odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

## **NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY**

### **§ 9.**

1. Osoby odpowiedzialne ze strony Wydierżawiającego:

1) w zakresie przedmiotu dzierżawy opisanego w § 1 ust. 1:

- za nadzór nad realizacją umowy: ....., tel. ....

- za realizację umowy: ....., tel. ....

2) w zakresie przedmiotu dzierżawy opisanego w § 1 ust. 2:

- za nadzór nad realizacją umowy: ....., tel. ....

- za realizację umowy: ....., tel. ....

Osoby odpowiedzialne ze strony Dzierżawcy:

- za nadzór nad realizacją umowy: ....., tel. ....

- za realizację umowy: ....., tel. ....

2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację i rozliczenie umowy, wymienionych w ust. 1 nie stanowi zmiany niniejszej umowy. Wymaga jednak dla swej skuteczności złożenia przez Stronę dokonującą zmiany pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie drugiej Stronie.

## **ROZWIĄZANIE UMOWY**

### **§ 10.**

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
2. Stronom przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Strony przewidują możliwość rozwiązania Umowy przez Wydierżawiającego przed upływem okresu, na który Umowa została zawarta z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli Dzierżawca używa przedmiotu dzierżawy niezgodnie z jego przeznaczeniem,
  - 2) jeżeli Dzierżawca nie dokonuje obciążających go napraw przedmiotu dzierżawy w czasie trwania dzierżawy,
  - 3) jeżeli Dzierżawca mimo prawidłowego zawiadomienia nie dopuszcza Wydierżawiającego do przedmiotu dzierżawy celem kontroli wykonywania Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
  - 4) jeżeli Dzierżawca eksploatuje przedmiot dzierżawy niezgodnie z zasadami racjonalnej techniki i bezpieczeństwa,
  - 5) jeżeli Dzierżawca wykonuje czynności przeglądowe i konserwacyjne niezgodnie z postanowieniami umowy,
  - 6) jeżeli Dzierżawca przez okres 30 dni opóźnia się z zapłatą czynszu,

- 7) jeżeli Dzierżawca nie zapewni przestrzegania przez osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, w tym pracowników, wszelkich przepisów i norm postępowania (technicznych, sanitarnych, BHP, p.poż., itp.) określonych przez Wydierżawiającego lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
  - 8) jeżeli Dzierżawca wyda przedmiot umowy osobom trzecim na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego lub faktycznego bez pisemnej zgody Wydierżawiającego,
  - 9) jeżeli Dzierżawca poddierżawi przedmiot dzierżawy lub w inny sposób udostępnia go osobie trzeciej bez pisemnej zgody Wydierżawiającego,
  - 10) jeżeli Dzierżawca dokonuje jakichkolwiek zmian w przedmiocie dzierżawy z wyłączeniem tych, które wynikają z normalnego używania rzeczy, bez pisemnej zgody Wydierżawiającego,
  - 11) podjęcia przez Dzierżawcę działania zmierzającego do przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy w sposób naruszający postanowienia § 15 Umowy.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Wydierżawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, jeżeli Dzierżawca:
- 1) używa przedmiotu dzierżawy niezgodnie z jego przeznaczeniem,
  - 2) nie utrzymuje przedmiotu dzierżawy w stanie przydatnym do umówionego użytku,
  - 3) wyda przedmiot dzierżawy osobom trzecim na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego lub faktycznego bez pisemnej zgody Wydierżawiającego,
  - 4) poddierżawi przedmiot dzierżawy bez pisemnej zgody Wydierżawiającego,
  - 5) dokonuje jakichkolwiek zmian w przedmiocie dzierżawy z wyłączeniem tych, które wynikają z normalnego używania rzeczy, bez pisemnej zgody Wydierżawiającego,
  - 6) mimo prawidłowego zawiadomienia, nie dopuszcza Wydierżawiającego do przedmiotu dzierżawy celem kontroli wykonywania Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
  - 7) przez okres 40 dni opóźnia się z zapłatą czynszu,
  - 8) nie wykonuje Umowy z zachowaniem należytej staranności.
5. Niezależnie od możliwości rozwiązania Umowy przez Wydierżawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym na podstawie ust. 4, umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez Wydierżawiającego po upływie 14 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego Dzierżawcy pisemnie przez Wydierżawiającego terminu usunięcia stwierdzonego naruszenia, jeżeli nie zostało ono usunięte przez Dzierżawcę w tym terminie w przypadku gdy Dzierżawca używa przedmiot dzierżawy niezgodnie z jego przeznaczeniem albo gdy przedmiot dzierżawy zaniedbuje do tego stopnia, że zostaje on narażony na utratę lub uszkodzenie.

## **POUFNOŚĆ**

### **§ 11.**

1. Dzierżawca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 roku, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) związane z Umową (w tym także sam fakt jej zawarcia), uzyskane w trakcie negocjacji warunków Umowy, w trakcie postępowań mających na celu zawarcie Umowy oraz w trakcie jej realizacji, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Dzierżawcy w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób,

w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Wydierżawiającego, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Wydierżawiający pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz, z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie ( Informacje Poufne).

3. Dzierżawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Wydierżawiającego ujawniać, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać do celów innych niż realizacja Umowy, jakichkolwiek Informacji Poufnych.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do Informacji Poufnych:
  - 1) które są dostępne Dzierżawcy przed ich ujawnieniem Dzierżawcy przez Wydierżawiającego;
  - 2) które zostały uzyskane z wyraźnym wyłączeniem przez Wydierżawiającego zobowiązania Dzierżawcy do zachowania poufności;
  - 3) które zostały uzyskane od osoby trzeciej, która uprawniona jest do udzielenia takich informacji;
  - 4) których ujawnienie wymagane jest na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie żądania uprawnionych władz;
  - 5) które stanowią informacje powszechnie znane.
5. W zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Dzierżawca może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w Umowie. Za działania lub zaniechania takich osób Dzierżawca ponosi odpowiedzialność, jak za działania i zaniechania własne
6. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie wiąże Dzierżawcę bezterminowo, także w razie wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
7. Dzierżawca zobowiązuje się, że zarówno on, jak i osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, niezwłocznie po zakończeniu wykonania Umowy, a także na każde pisemne żądanie Wydierżawiającego, bezzwłocznie zwrócą lub zniszczą wszelkie dokumenty lub inne nośniki Informacji Poufnych, w tym ich kopie oraz opracowania i wyciągi, za wyjątkiem jednego ich egzemplarza dla celów archiwalnych, który Dzierżawca uprawniony jest zachować.
8. Powyższych postanowień dotyczących poufności nie stosuje się w zakresie określonym w § 12 i 13.

## **ZGODA NA PUBLIKACJĘ**

### **§ 12.**

Dzierżawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez TAURON Polska Energia S.A. – jednostkę dominującą nad Wydierżawiającym statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczącej przedmiotowej umowy w związku z wypełnianiem przez TAURON Polska Energia S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z art. 56 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowania systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz.U. z 2009 roku, Nr 185, poz. 1439) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 lutego 2009 roku w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim (Dz.U. z 2009 roku, Nr 33, poz. 259).

## **INFORMACJA O PODMIOTACH JEDNOSTEK ZALEŻNYCH WCHODZĄCYCH W SKŁAD GRUPY KAPITAŁOWEJ DZIERŻAWCY**

### **§ 13.**

Dzierżawca zobowiązuje się do przekazania Wydierżawiającemu listy jednostek zależnych wchodzących w skład jego Grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów o rachunkowości stanowiącej załącznik nr 1 (tj. informacje wymagane do zidentyfikowania kontrahenta – nazwa, adres, NIP) do niniejszej umowy oraz niezwłocznego informowania Wydierżawiającego o każdej zmianie w składzie Grupy Kapitałowej.

## **OCHRONA ŚRODOWISKA**

### **§ 14.**

1. Dzierżawca zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony środowiska. W związku z wdrożonym u Wydierżawiającego Zintegrowanym Systemem Zarządzania Dzierżawca zobowiązuje się również do zapoznania się i przestrzegania obowiązujących u Wydierżawiającego uregulowań szczególnych dotyczących ochrony środowiska.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do takiego postępowania w trakcie wykonywania niniejszej umowy, aby było ono przyjazne środowisku i nie stanowiło dla niego zagrożenia.
3. Dzierżawca oświadcza, że jeśli w trakcie wykonywania niniejszej umowy powstaną odpady, to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów oraz zobowiązuje się do:
  - 1) prowadzenia kart ewidencji i kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 2) gospodarowania odpadami w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.
4. Dzierżawca wyraża zgodę na dokonywanie audytów w zakresie przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez przedstawicieli Wydierżawiającego w miejscu wykonywania niniejszej umowy w związku z nadzorem w ramach obowiązującego u Wydierżawiającego Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

## **PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW**

### **§ 15.**

1. Przeniesienie praw lub obowiązków jednej ze Stron, wynikających z Umowy, na osobę trzecią wymaga pisemnej zgody drugiej Strony, pod rygorem nieważności.
2. Druga Strona, wyrażając zgodę na przeniesienie praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią może uzależnić swoją zgodę od spełnienia przez Stronę dokonującą przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy, określonych warunków lub przesłanek.

## **SIŁA WYŻSZA**

### **§ 16.**

1. Użyte w Umowie określenie „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, które wystąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za przejawy Siły Wyższej Strony uznają w szczególności:

- 1) klęski żywiołowe, w tym: trzęsienie ziemi, huragan, powódź oraz inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne;
  - 2) akty władzy państwowej, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy, itd.;
  - 3) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu;
  - 4) strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje, z wyłączeniem strajków u Stron.
2. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia lub uniemożliwi jednej ze Stron wywiązanie się z jakiegokolwiek zobowiązania objętego Umową, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni od wystąpienia Siły Wyższej, zawiadomić drugą Stronę na piśmie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą wymieniając przy tym zobowiązania, z których nie może lub nie będzie mogła się wywiązać oraz wskazując przewidywany okres, w którym nie będzie możliwe wykonywanie Umowy. Powinna także dążyć do kontynuowania realizacji swoich zobowiązań w rozsądnym zakresie oraz podjąć działania niezbędne do zminimalizowania skutków działania Siły Wyższej oraz czasu jej trwania.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w całości lub w części, w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej. W wypadku zaistnienia Siły Wyższej o charakterze długotrwałym, powodującej niewykonywanie Umowy przez okres dłuższy niż jeden miesiąc, Strony będą prowadzić negocjacje w celu określenia dalszej realizacji lub rozwiązania Umowy.
4. Negocjacje, o których mowa w ust. 3 zdanie drugie, uważa się za bezskutecznie zakończone, jeżeli po upływie 5 dni od dnia ich rozpoczęcia Strony nie osiągną porozumienia, chyba, że przed upływem tego terminu Strony wyrażą w formie pisemnej zgodę na ich kontynuowanie i określą inną datę zakończenia negocjacji.
5. W przypadku bezskutecznego zakończenia negocjacji w terminie określonym zgodnie z ust. 4 Wydzierżawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 17.**

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Wydzierżawiającego.
3. Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 do umowy – Lista jednostek zależnych wchodzących w skład Grupy kapitałowej Dzierżawcy.

**Wydzierżawiający:**

**Dzierżawca:**

LISTA JEDNOSTEK ZALEŻNYCH  
WCHODZĄCYCH W SKŁAD GRUPY KAPITAŁOWEJ DZIERŻAWCY

w rozumieniu przepisów o rachunkowości

L.p.	Nazwa	Adres	NIP

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Dzierżawcy)

**Protokół**

sporządzony na etapie badania ofert przez Zamawiającego w celu sprawdzenia punktów (placówek) handlowych wykazanych przez Wykonawcę pod względem spełnienia wymagań SIWZ.

1. Dane Wykonawcy .....
2. Nazwa placówki handlowej .....
3. Nr placówki w ofercie Wykonawcy .....
4. Zgodność placówki handlowej z wymaganiami SIWZ      TAK / NIE  
.....
5. Wykaz produktów spożywczych znajdujących się w ofercie Wykonawcy w porównaniu z wymaganiami w SIWZ.

Lp.	Produkty spożywcze wymagane w SIWZ	Produkty spożywcze wykazane przez Wykonawcę w ofercie - X	Brak produktów spożywczych w ofercie Wykonawcy - X	UWAGI
1	pieczywo			
2	produkty sypkie			
3	nabiał			
4	mięso			
5	przetwory mięsne			
6	ryby			
7	przetwory rybne			
8	dania gotowe			
9	sosy			
10	przyprawy i dodatki			
11	koncentraty			
12	oleje			
13	przetwory owocowe			

Podpisy Członków Komisji dokonującej sprawdzenie

Podpis osoby w obecności, której dokonano sprawdzenia

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 2. .... |
| 3. .... | 4. .... |
| 5. .... | 6. .... |